**Притурка към Официален вестник на Европейския съюз**

Информация и онлайн формуляри: http://simap.ted.europa.eu

# ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

**I.1) Наименование и адреси [1] (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Официално наименование: Община Каолиново | | Национален регистрационен номер: [2] 000931881 | |
| Пощенски адрес: Община Каолиново, пл. Украйна № 4 | | | |
| Град: Каолиново | код NUTS: BG333 | Пощенски код: 9960 | Държава: BG |
| Лице за контакт: Ивайло Иванов - главен юрисконсулт | | Телефон: +359 053612210 | |
| Електронна поща: kaolinovo@abv.bg | | Факс: +359 053612111 | |

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.kaolinovo.bg.
Адрес на профила на купувача (URL):
http://pk.lakorda.com/profile.php?pagetype=user&profile=kaolinovo

**I.2) Съвместно възлагане**

☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане
В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки

**I.3) Комуникация**

☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)
http://pk.lakorda.com/pp.php?pagetype=user&profile=kaolinovo&pp=171
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)

Допълнителна информация може да бъде получена от
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени
☐ електронно посредством: (URL)
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

**I.4) Вид на възлагащия орган**

☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална или федерална агенция/служба
☒ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
☐ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друг тип: _____

**I.5) Основна дейност**

☒ Общи обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила

☐ Обществен ред и безопасност
☐ Околна среда
☐ Икономически и финансови дейности
☐ Здравеопазване
☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Образование
☐ Друга дейност: _____

## РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

### II.1) Обхват на обществената поръчка

**II.1.1) Наименование:**
„Реконструкции на улици в населени места на територията на община Каолиново" Етап 13 - Подобект 13: Реконструкция на ул. „Дунав", село Пристое"
Референтен номер: [2]

**II.1.2) Основен CPV код:** 45233252
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____

**II.1.3) Вид на поръчка**
☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги

**II.1.4) Кратко описание:**
Предмет на настоящата обществена поръчка е реконструкция на ул. „Дунав", село Пристое - 444,00 м. Строително-монтажните работи, предмет на настоящата обществена поръчка обхващат: Земни работи, Асфалтови работи, Пътни работи, Организация на движението: хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация.
Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в техническата спецификация и одобрените количествени сметки, приложени към документацията за участие.

**II.1.5) Прогнозна обща стойност:[2]**
Стойност, без да се включва ДДС: 121857.38 Валута: BGN
*(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)*

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
☐ Да
☒ Не
Оферти могат да бъдат подавани за
☐ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция
☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

## РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

### II.2) Описание [1]

**II.2.1) Наименование:** [2]
Обособена позиция №:
[2]

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове** [2]
Основен CPV код: [1] 45233252
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____

**II.2.3) Място на изпълнение**
Основно място на изпълнение:
Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности, на територията на с. Пристое, община Каолиново, област Шумен.
код NUTS:[1] BG333

**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)
Предмет на настоящата обществена поръчка е реконструкция на ул. „Дунав", село Пристое - 444,00 м, в това число: изпълнение на

строително-монтажни работи, включително доставка на суровини и материали, механизация, работна сила и всички услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с Техническите спецификации, техническия проект и количествените сметки; дейности по въвеждане на обекта в експлоатация; гаранционна отговорност за периодите на оферираните от Изпълнителя гаранционни срокове за отделните видове строително - монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съобразно условията и изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, във връзка с чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.
Строително-монтажните работи, предмет на настоящата обществена поръчка обхващат Земни работи, Асфалтови работи, Пътни работи, Организация на движението: хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация.
Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в техническата спецификация и одобрените количествени сметки, приложени към документацията за участие.
Количествени сметки са съпътствани от технически проекти, които дават ясна представа за предвидените строително-монтажни работи. За обекта има издадено разрешение за строеж на главния архитект на Община Каолиново.

**II.2.5) Критерии за възлагане**

☒ Критериите по-долу
- ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: [1] [2] [20]
- ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: [1] [20]
- ☒ Цена - Тежест: [21]

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 121857.38 Валута: BGN

*(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)*

**II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 60
или
Начална дата: _____ дд/мм/гггг
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване **Да** ☐ **Не** ☒
Описание на подновяванията:

**II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени**

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: [2] _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

_____
_____
_____
_____

**II.2.10) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

**II.2.11) Информация относно опциите**

Опции **Да** ☐ **Не** ☒
Описание на опциите:

**II.2.12) Информация относно електронни каталози**

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

**II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз **Да** ☐ **Не** ☒

Идентификация на проекта:

**II.2.14) Допълнителна информация:**

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства предоставени на община Каолиново по: 1.Постановление № 165 от 7 август 2018 година, 2.Постановление № 315 от 19 декември 2018 година и 3.Бюджета на община Каолиново за 2019 година.

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

**III.1) Условия за участие**

**III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Критерий за подбор: Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.
Минимално изискване: Участниците следва да притежават регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), което да им позволява извършване на строителни работи от предмета на настоящата поръчка - II-ра група: строежи от транспортната инфраструктура, строежи от IV-та категория – строежи по чл. 137, ал.1, т.4, буква „а" от ЗУТ - частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.
Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.
Удостоверяване: Участникът попълва поле 1) на раздел А: „Годност" в Част IV: „Критерии за подбор" от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 2, като се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи - обект на настоящата обществена поръчка.
Документ, с който се доказва: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, в случай, че същото вече не е било предоставено и/или същото не са достъпно по служебен път или чрез публичен регистър и/или същото не може да бъде осигурено чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж.
Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

**III.1.2) Икономическо и финансово състояние**

☐ **Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка**

**Списък и кратко описание на критериите за подбор:**

Критерий за подбор: Участниците да имат застраховка „Професионална отговорност", когато такова изискване произтича от нормативен акт.
Удостоверяване: Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор" от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец №2, с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност" по чл. 171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ (за чуждестранните лица).
Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (строител).
Документ, с който се доказва: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност", в случай, че същите вече не са били предоставени и/или същите не са достъпни по служебен път или чрез публичен регистър и/или същите не могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.
Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.
При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:** [2]

Минимално изискване: Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането", по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща минималната застрахователна сума за строежи IV-та категория – строежи по чл. 137, ал.1, т.4, буква „а" от ЗУТ, определени с чл.5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.
За участник, установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.
Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност" се доказва от

всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**III.1.3) Технически и професионални възможности**

☐ **Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка**

**Списък и кратко описание на критериите за подбор:**

Критерии за подбор: 1.Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на обществената поръчка, за последните 5 год. от датата на подаване на офертата; 2.Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката; 3.Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката. 4.Участникът трябва да прилага системи за управление на качество; 5.Участникът трябва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда.
Удостоверяване: По т.1 участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор" от ЕЕДОП - Образец № 2, с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема; По т.2 участникът попълва поле 6) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор" от ЕЕДОП - Обр.№ 2; По т.3 Участникът попълва поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор" от ЕЕДОП - Обр.№ 2, с посочване под формата на списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, както и това дали същите са собствени или наети; По т.4. Участникът попълва съответното поле от раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП- Обр.№ 2, с посочване на система за управление на качество или еквивалентни мерки, обхвата на сертификация, номер на сертификата, както и период на валидност;
По т.5. Участникът попълва съответното поле от раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП - Обр.№ 2, с посочване на система за управление на околна среда или еквивалентни мерки, обхвата на сертификация, номер на сертификата, както и период на валидност.
Документ, с който се доказва: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи:
По т.1-Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.
По т.2-Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.
По т.3-Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.
По т.4 и т.5-Копие на сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме и екв. сертифик., издадени от органи, установени в др. държави членки за чуждестранните лица.
Възложителят ще приеме и др. док-ва за екв. мерки за осигуряване на качеството и опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са екв. на изискваните. Док-те, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. При подаване на оферта уч-те попълват само съотв. раздел в ЕЕДОП.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]**

Минимално изискване:
1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (едно) строителство идентично или сходно с предмета и обема на обществената поръчка.
Под „сходно" строителство с предмета и обема на обществената поръчка следва да се разбира изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация на улична и/или пътна мрежа с обем не по-малко от 2 683 кв.м.
2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:
- За Технически ръководител – да има висше образование с квалификация „строителен инженер", „инженер" или „архитект", или средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство" и „Техника" или еквивалентна; Да има опит при изпълнението на минимум 2 (два) строителни обекта, сходни с предмета на поръчката, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.
- За Специалист – контрол на качеството – да притежава валидно удостоверение/ сертификат за преминат курс за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно. Да има опит при изпълнението на минимум 2 (два) строителни обекта, сходни с предмета на поръчката, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.
- За Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството – да притежава валидно удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве" съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно. Да има опит при изпълнението на минимум 2 (два) строителни обекта, сходни с предмета на поръчката, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.
3. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, минимум: 1. Комбиниран багер – 1 бр.; 2. Фреза – 1 бр.; 3. Мини челен товарач – 1 бр.; 4. Самосвали – 4 бр.; 5. Фугорез – 1 бр.; 6. Духалка – 1 бр.; 7. Автогудронатор – 1 бр.; 8. Асфалтополагач – 1 бр.; 9. Валяк бандажен – 2 бр.; 10. Валяк пневматичен – 1 бр.; 11. Водоноска – 1 бр.; 12. Авто метла – 1 бр.; 13. Компресор за сгъстен въздух – 1 бр.
При участие на обединение, което не е ЮЛ, съответствието с изискванията по т.1, т.2 и т.3 се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.
4. Участникът трябва да прилага система за управление на качество EN ISO 9001:2015 или екв., или екв. мерки с обхват на сертификация строителство или екв.
5. Участникът трябва да прилага система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или екв., или екв. мерки с обхват на сертификация

строителство или екв.
При уч-е на обедин., което не е ЮЛ, изискв. по т.4 и 5 се доказва от всеки уч-к в об-то, който ще изв. строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При уч-е на подизпълн., същите следва да отговарят на горепосоч. изискване съобр. вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**III.1.5) Информация относно запазени поръчки [2]**

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.2) Условия във връзка с поръчката [2]**

**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:**

При подписване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без вкл. ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на: Банкова гаранция; Парична сума, преведена по сметка на Община Каолиново: БАНКА - „Търговска банка Д" АД; БАНКОВ КОД (BIC): DEMIBGSF; БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): BG92DEMI92403300055108 или Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Условията за задържане и освобождаване на гаранциите са посочени в проекта на договор.

**III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

**IV.1) Описание**

**IV.1.1) Вид процедура**

☐ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
  Обосновка:

☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
  Обосновка:

☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
  Обосновка:

☐ Състезателен диалог

☐ Партньорство за иновации

☒ Публично състезание

**IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
  Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: [2]

☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)**

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**

☐ Ще се използва електронен търг

Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) **Да** ☐ **Не** ☒

**IV.2) Административна информация**

**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура [2]**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: ☐☐☐☐/S ☐☐☐-☐☐☐☐☐☐

Номер на обявлението в РОП:☐☐☐☐☐☐☐

*(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)*

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 19.09.2019 дд/мм/гггг Местно време: 16:30

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати [4]**

_____ дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие [1]**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☐ Английски | ☐ Ирландски | ☐ Малтийски | ☐ Румънски | ☐ Френски |
| ☒ Български | ☐ Испански | ☐ Немски | ☐ Словашки | ☐ Хърватски |
| ☐ Гръцки | ☐ Италиански | ☐ Нидерландски | ☐ Словенски | ☐ Чешки |
| ☐ Датски | ☐ Латвийски | ☐ Полски | ☐ Унгарски | ☐ Шведски |
| ☐ Естонски | ☐ Литовски | ☐ Португалски | ☐ Фински | |

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Офертата трябва да бъде валидна до: 16.05.2020 дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 20.09.2019 дд/мм/гггг Местно време: 10:30

Място: Административната сграда на община Каолиново, гр. Каолиново, пл. "Украйна" № 4, Ритуална зала

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: [2]

_____

**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

☐ Ще се прилага електронно поръчване

☐ Ще се използва електронно фактуриране

☐ Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация: [2]**

1. Изискванията на възлож. към личното състояние на участниците е съгласно т. 3. от указанията „Изисквания към участниците"

2.Възложителят отстранява от участие в процедура:

2.1. участник, за когото са налице обст. по чл. 54, ал. 1, т.1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1, 2 (строителство), 3, 4, 5 от

ЗОП;
Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.
2.2. уч-к, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за общ. поръчка или в документацията;
2.3. уч-к, който е представил оферта, която не отговаря на:
а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, соц. и труд. право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на меж. екологично, соц. и труд. право, които са изброени в прил. № 10 от ЗОП;
2.4. уч-к, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
2.5. уч-ци, които са свързани лица;
2.6. за когото е установено, че:
а) е представил док. с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на осн. за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
б) не е предост. изискваща се информация, свързана с удост. липсата на основания за отстраняване или изпълн. на критериите за подбор;
2.7. за когото е налице конфл. на интереси, който не може да бъде отстранен.
2.8. уч-к, подал оферта, която не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.
2.9. уч-к, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.
2.10. За когото е установено наличие на основ. по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.
2.11. За когото е установено наличие на основание по чл.69 от ЗПКОНПИ
Участниците декларират липсата на обстоятелствата по чл. 54 и 55 от ЗОП, чл. 3, ал 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ в част III, раздели А, Б, В и Г на ЕЕДОП.
3. Когато уч-кът е обединение, което не е рег-но като самост. ЮЛ, тогава към офертата се представя копие от документ за създаване на об-то, както и следната информация във връзка с конкр. общ.поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; уговаряне на солидарна отговорност за изпълнение на договора за общ.поръчка; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата общ. поръчка.
4. Уч-те могат да се позоват на капацитета на трети лица (ТЛ), по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
Когато уч-кът се позовава на капацитета на ТЛ, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. ТЛ трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които уч-кът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице осн-та за отстраняване от пр-та.
5. При участие на обединения, които не са ЮЛ, съотв. с критериите за подбор се доказва от обед-то уч-к, а не от всяко от лицата, включ. в него,с изключение на съотв. рег-я,представяне на сертификат или друго условие,необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на

норм. или админ. акт и съобр. разпределението на участието на лицата при изпълн. на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

| | | |
|---|---|---|
| **Официално наименование:** Комисия за защита на конкуренцията | | |
| **Пощенски адрес:** бул. Витоша № 18 | | |
| **Град:** София | **Пощенски код:** 1000 | **Държава:** BG |
| | **Телефон:** +359 29884070 | |
| **Електронна поща:** cpcadmin@cpc.bg | **Факс:** +359 29807315 | |
| **Интернет адрес (URL):** http://www.cpc.bg | | |

**VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация [2]**

| | | |
|---|---|---|
| **Официално наименование:** | | |
| **Пощенски адрес:** | | |
| **Град:** | **Пощенски код:** | **Държава:** |
| | **Телефон:** | |
| **Електронна поща:** | **Факс:** | |
| **Интернет адрес (URL):** | | |

**VI.4.3) Подаване на жалби**

**Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:**
На основание чл.197 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 179 - срещу решението за откриване на процедурата.

**VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби [2]**

| | | |
|---|---|---|
| **Официално наименование:** Община Каолиново, Главен юрисконсулт | | |
| **Пощенски адрес:** пл. Украйна №4 | | |
| **Град:** Каолиново | **Пощенски код:** 9960 | **Държава:** BG |
| | **Телефон:** +359 5361-2210 | |
| **Електронна поща:** kaolinovo@abv.bg | **Факс:** +359 5361-2111 | |
| **Интернет адрес (URL):** http://www.kaolinovo.bg/ | | |

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 29.08.2019 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва