[redacted]

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

Д О Г О В О Р

за възлагане на обществена поръчка за услуги
№.....125.....

Днес, 27.08.2019 г, в град Каолиново, между:

1. ОБЩИНА КАОЛИНОВО, със седалище и адрес на град Каолиново, пл. „Украйна" №4, ЕИК 000931881, телефон 05361/2210, факс 05361/2110, e-mail: kaolinovo@abv.bg, представлявана от Нида Намъков Ахмедов, в качеството му на кмет на община Каолиново, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и
2. „КОНСУЛТ – 64" ООД, със седалище и адрес на управление: град Шумен, бул. Симеон Велики № 67, вх. 1, ап.15, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ 127578232 и ДДС номер BG127578232, представлявана от Женя Иванова Манева, в качеството и на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**", а всеки от тях поотделно „**Страна**");

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на решение № 284/ 20.08.2019 г. на кмета на община Каолиново за определяне на изпълнител за обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т.12 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т.2 от ЗОП с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорище", осъществяван по ПРСР 2014-2020г."** се сключи този договор („**Договора/Договорът**") за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с упражняване на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията („**ЗУТ**") и нормативните актове по неговото приложение, наричани за краткост „**Услугите**".
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услуги, свързани с упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи в рамките на проект: „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорище", осъществяван по ПРСР 2014-2020г.", включващи:
1. Изпълнение на консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта/строежа съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове

и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
2. Изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта/строежа, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството;
3. Съставяне на технически паспорт на обекта/строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от МРРБ (обн., ДВ, бр. 7/2007 г.).
(3) Обхватът на дейностите по осъществяване на строителен надзор по време на строителството е съгласно чл. 168, ал. 1 ЗУТ, включително координация на строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация.
Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.
Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.(*ако е приложимо*)

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат или от извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпи последно.
Чл. 5. Срокът за изпълнение на услугите по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите, е съобразно срокът, заложен в договор с предмет: *„Изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загориче“, осъществяван по ПРСР 2014-2020г.“*. Същият започва да тече от датата на получаване от изпълнителя на уведомление за стартиране изпълнението на услугите и приключва с въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж и изготвяне и приемане на Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за обекта/строежа, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството, в срок не повече от **15 (петнадесет) дни** след подписването от всички участници в строителството на съответния Констативен акт (Обр.15), съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Приемо – предавателния протокол за предаване на обекта и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изработи и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Технически паспорт, съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. в срок от **15 (петнадесет) дни** от съставяне и подписване на съответния Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр.15) „без забележки";

(3) Отговорността на изпълнителя за извършения строителен надзор е със срокове, не по-малки от гаранционните срокове в строителството, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ и ще продължи съгласно изискванията на Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи, считано от датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж.

Чл. 7. Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности/предоставянето на услуги, на територията на с. Загориче, общ. Каолиново, както и офиса на изпълнителя по договора.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в общо в размер на **1 099,00 (словом: хиляда лева деветдесет и девет лева) лева без ДДС и 1 318,80 (словом: хиляда лева триста осемнадесет лева и осемдесет стотинки) лева с ДДС** (наричана по-нататък „**Цената**" или „Стойността на Договора"), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по оценка за съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Авансово плащане в размер на **527,52 /словом: петстотин двадесет и седем лева и петдесет и две стотинки/ лв.**, представляващи **40 % (четиридесет на сто) от Цената**. Изплаща се след подписване на Договора в срок до 10 (десет) календарни дни след получаване от Възложителя на аванс по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.007-0029–C01 и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Окончателно плащане в размер на **791,28 /словом: седемстотин деветдесет един лев и двадесет и осем стотинки/ или.**, представляващи **60 % (шестдесет на сто) от Цената**. Изплаща се в срок до 10 (десет) календарни дни след:

1. приемане на строежа и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация;
2. представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Окончателен доклад и Технически паспорт на обекта/строежа;
3. подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл.30 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и
4. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума, част от Цената.

(2) Авансовото плащане по чл.9, ал.1, т.1 от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата част от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG11STSA93000004076996
BIC: STSABGSF
Банка: „ДСК“ ЕАД, клон Шумен

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове.

(4) В описателната част на всяка фактура следва да бъде изписан следния текст: *„Разходът е по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.007-0029–C01 по ПРСР 2014-2020 г.".*

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **32,97 (словом: тридесет и два лева и деветдесет и седем стотинки) лева** („**Гаранцията за изпълнение**"), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): BG92DEMI92403300055108;
БАНКОВ КОД (BIC): DEMIBGSF;
БАНКА – „Търговска банка Д" АД.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато, като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (двадесет) дни след датата на получаване, на писмено отправена покана за стартиране изпълнението на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение е престояла при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право още:

1. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в заповедната книга.

2. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно възложителя и органите на съответната ДНСК.

3. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата, в случай че е изпълнена точно.

Чл.26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. дапредоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките/материалитеи да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;

7. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП. (*ако е приложимо*);
8. да възложи съответна част от работата на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
9. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допуска представители на ДФЗ - РА, Управляващия орган (УО) на ПРСР 2014-2020 г. и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за осъществяването на контрол за изпълнението на договора и изискванията на приложимите нормативни актове, включително да осигуряват достъп до обекта/ите, свързани с извършената инвестиция, да предоставят необходимите документи, данни и информация и оказват всякакво друго съдействие, за извършване на контрол във връзка с изпълнение.
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява всички препоръки направени от страна на проверяващите органи в резултат на направена документална проверка или проверка на място.
12. Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки за осигуряване на информация и комуникация, с цел публичност на съфинансирането от страна на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР). При изпълнението на всички дейности по обществената поръчка следва да се съблюдава Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 -2020 г.
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. Този срок важи и в случай на включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора, като в този случай следва да бъдат спазени условията на чл. 66, ал. 2, ал. 14 и ал. 15 от ЗОП. В случай на замяна на подизпълнител по време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до 3 (три) дни от неговото сключване.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава още:

1. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обекта в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на Обекта в експлоатация, чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.

2. В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

2.1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;

2.2. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация , организация на охрана и контрол на достъпа и др.;

2.3. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти технически спецификации, техническите проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

2.4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2.5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

2.6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

2.7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива (опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация;защита от шум и опазване на околната среда);

2.8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

2.9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

3. Да упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве, на основание чл. 5, ал. 1 и ал. 3, т. 2 от Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР за периода от началото на строежа, съобразно издаденото разрешение за строеж до съставянето и подписването на констативен акт Обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа (без забележки) за строежа.
4. Да извършва своевременно всички съгласувания и други дейности, необходими за изпълнението на този договор, както и да съдейства активно за осигуряването на всички необходими разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектуване на техническата документация.
5. Да завери заповедната книга на строежа и да уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката Общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол/ДНСК.
6. Да упражнява ежедневен контрол върху изпълнението на СМР и съответствието наизвършващото се строителство с нормативните изисквания, строителните правила и норми, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарни изисквания, предвижданията на инвестиционните проекти и договора за строителство за спазване изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал.3 от ЗУТ. Да не допуска при изпълнението на СМР извършване на съществени отклонения от одобрените проекти, а при необходимост от такива, да се спази разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;
7. Да следи за точното и качествено изпълнение на СМР и взема решения по технически въпроси. Да осъществява контрол за вписването на всички предписания, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа;
8. Да констатира извършените СМР, като подписва текущите протоколи и актове за количествата и стойностите на извършените и подлежащи на разплащане СМР;
9. Да контролира строителните продукти с изискванията на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, в това число да взема проби и да получава съответните сертификати и протоколи от сертифицирана лаборатория;
10. Да контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с Протокол за приемане на извършени СМР (бивш акт обр. 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва протокола;
11. Да координира строителния процес, включително контрола по спазването на сроковете за изпълнение на СМР, съгласно договорения график до въвеждането на строежа в експлоатация;
12. Да наблюдава за спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;

13. Да осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
14. Да осигурява необходимите мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството;
15. Да изисква присъствието на авторския надзор по съответните части на техническия проект на обекта при изпълнението на СМР. Предписанията на Проектанта за точното спазване на одобрените проекти, свързани с авторското му право върху тях, се вписват в Заповедната книга на обекта и са задължителни за останалите участници в строителството (чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ);
16. Да допуска осъществяването на инвеститорски контрол от страна на Възложителя на строителството - Община Каолиново, в лицето на служители от дирекция/отдел „Устройство на територията";
17. Да съставя и подписва съвместно със строителя всички актове и протоколи, издадени по време на строителството, необходими за оценка на качеството на изпълнение на СМР, и предвидени в Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
18. Да комплектува цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и оказване на съдействие за тяхното набавяне;
19. Да участва при заверката на екзекутивната документация и представянето й на съответните органи, при несъществени отклонения от съгласуваните проекти, съгласно чл. 175, ал. 2 от ЗУТ и да носи отговорност за правилното й окомплектоване;
20. Да оказва съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи за подписване на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и получаването на документ от Агенция по геодезия, картография и кадастър, за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър;
21. Да участва при съставяне на констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ (Констативен акт обр. 15), с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал.3 от ЗУТ и условията на сключения договор;
22. Да предостави екзекутивната документация в необходимия обем за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж, съгласно чл.175, ал.5 от ЗУТ;
23. Да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа, разрешителните за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенция по геодезия, картография и кадастър, съгласно изискванията на ЗУТ.
24. Да упражнява контрол относно дефекти, появили се по време на гаранционния срок,

съгласно чл. 20, ал. 4 от Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се констатират своевременно в протокол, на база на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задължава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да ги отстрани в подходящ срок;

25. Да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникването на обективни причини, забавящи или правещи невъзможно изпълнението на услугите и/или за възникнали проблеми в процеса на изпълнение на договора за строителство, както и да изисква неговото съдействие или становище по възникнал проблем и при необходимост да уведомява контролните органи;

26. Да уведомява при нарушаване на техническите правила и нормативи РДНСК в 3-дневен срок от установяване на нарушението, съгласно чл. 168, ал. 5 от ЗУТ;

27. Да изпълнява предмета на договора чрез лица, притежаващи съответната професионална квалификация и правоспособност, включени в списъка на правоспособните физически лица, включително координатор по безопасност и здраве, съгл. 167, ал. 2, т. 3 от ЗУТ;

28. Да спира строежа, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

29. Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

30. В 15-дневен срок след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация, да изготви окончателен доклад до възложителя по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството в 4 (четири) оригинални екземпляра на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител;

31. Да състави техническия паспорт на строежа преди въвеждането му в експлоатация по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, като го предаде на Възложителя в 4 екземпляра на хартиен носител, всеки от които е придружен с ел.копие на CD/DVD носител във формат .pdf или еквивалент, съответстващ на хартиения;

32. Да изготви искане и окомплектова необходимата документация за въвеждането на строежите в експлоатация.

33. В срок до 10 (десет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

34. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност" за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за строежа, за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове, не по-малки от гаранционните срокове в строителството, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ;

36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че нито той, нито наетите от него специалисти (физически лица), които ще извършват оценка за съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, съставят комплексен доклад по смисъла на чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка за съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите и упражняват функциите на строителен надзор по този договор, са строители и/или доставчици, както и че не са свързани лица по смисъла на ТЗ с доставчиците и/или строителя на обекта, подлежащ на строителен надзор по настоящия договор.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки/материали или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

5. да не приеме някои от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право още:

1. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;

2. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените/извършването на строителните работи на Обекта;

3. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл.28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, всяка от разработките/материалите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18 от Договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава още:

1. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ персонала, който ще упражнява функциите на строителен надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
2. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи, да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;
3. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;
4. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 29. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.
(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 31 – 35 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две десети процента) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.
Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.
Чл. 33. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.
Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.
Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 36. (1) Този Договор се прекратява:
1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство,по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. в случаите по чл. 41, ал.5 от договора.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение.Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 20 (двадесет) дни след датата на получаване, на писмено отправена покана за стартиране изпълнението на договора.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 (двадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

IX. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 116, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП.

Чл. 41. (1) Договорът може да се измени на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, поради **изменение на Административен договор № BG06RDNP001-7.007-0029–C01 между Община Каолиново и Държавен фонд „Земеделие“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, което изменение поставя клаузи от договора сключен в резултат на тази процедура в противоречие с клаузите на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (ДПБФП) или урежда по различен начин отношенията между страните, което не води до промяна на предмета на обществената поръчка.**

(2) В този смисъл всяко изменение на Административен договор № BG06RDNP001-7.007-0029–C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, което изменение поставя клаузи от договора в противоречие с клаузите на договора за предоставяне на БФП или урежда по различен начин отношенията между страните, свързани с размера на цената, начина на плащане, начина на отчитане, промяна в срокове, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание, за промяна на договора за обществена поръчка по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

(3) В случаите на настъпване, на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в ДПБФП, в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно изменението в ДПБФП и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

(4) Възложителят подготвя проект на Допълнително споразумение за изменение на договора на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 ЗОП, в което описва необходимите промени, свързани с размера на цената, на дейностите (увеличаването или намаляването на дължимото възнаграждение), начина на плащане, начина на отчитане, промяна на срокове, както и всякакви други условия от настоящата процедура.

(5) В случай на изричен или мълчалив отказ от страна на изпълнителя да подпише допълнителното споразумение ал. 4., възложителят има право да развали договора, като изпълнителят в този случай дължи и неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 43. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 46. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Чл. 47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна.Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 48. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 50. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 51. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: град Каолиново, пл. „Украйна“ № 4
Телефон: 05361/22 10;
Факс: 05361/21 11;
e-mail: kaolinovo@abv.bg;
Лице за контакт: Тюрджан Ферад

2. **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: град Шумен, ул. Хан Крум № 4, офис 2;
Тел.: 054/ 864 021;
Факс: 054/ 864 021;
e-mail: consult_64@abv.bg;
Лице за контакт: Женя Манева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 52. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 53. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, доклади и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 54. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

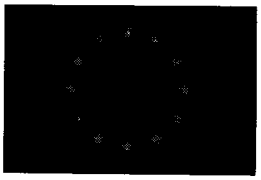
Чл. 55. Този Договор се състои от 23 (двадесет и три) страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 (три) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 56. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4. Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението
5. Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..... Нида Намъков Ахмедов /Кмет на община Каолиново /	**ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....** /Катя Манева/
Мюжгян Хаккъ ..... /гл.счетоводител/	.....
Съгласувал: ... Ивайло Иванов - главен юрисконсулт	.....

Заличена информация на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защита на данни)



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

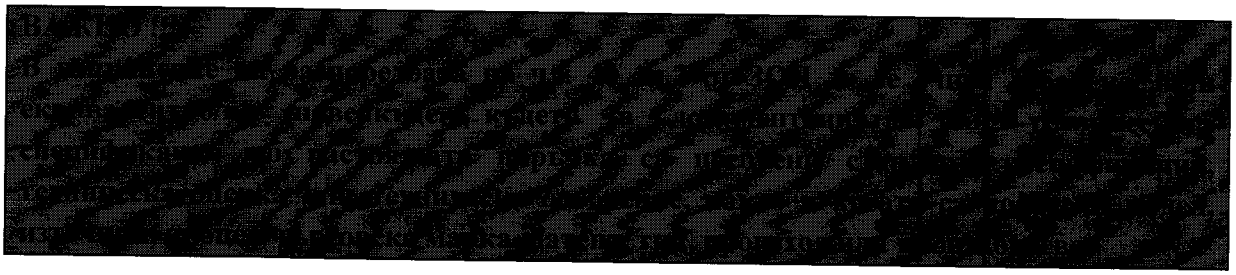


РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорице“, осъществяван по ПРСР 2014-2020г.“

ГРАД КАОЛИНОВО, 2019 ГОД.



1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА. ОПИСАНИЕ НА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ (СМР) НА ОБЕКТА/ОБЕКТИТЕ, ОТНОСНО КОИТО ЩЕ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР.

1.1. Предмет на обществената поръчка.

Предмет на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги по упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 166, ал. 1 от ЗУТ, при изпълнение на строително-монтажни работи на обект в рамките на проект: „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорич̀е“, осъществяван по ПРСР 2014-2020г.“

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект **„Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорич̀е“**, осъществяван по Процедура чрез подбор на проектни предложения по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ BG06RDNP001-7.007 “Спорт „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ съгласно подписан Административен договор № BG06RDNP001-7.007-0029 –C01 между Община Каолиново и Държавен фонд „Земеделие“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Общата цел на проекта – Насърчаване на физическата активност на населението в община Каолиново, чрез изграждане на многофункционална спортна площадка в с. Загорич̀е в т.н.:

- Насърчаване спортния дух у децата в с. Загорич̀е, чрез изграждане на спортна площадка, която да привлече интереса у децата към спортни занимания и дейности;
- Създаване на възможности за социални контакти, спорт и отмора;
- Подобряване достъпа до спорт на населението и осигуряване възможности за активни занимания и отдих на открито;
- Подобряване качеството на живот на населението на община Каолиново, свързано с предоставяне на нови възможности за спорт и отдих на местното население;
- Формиране и усъвършенстване на социални качества - толерантност и солидарност;

- Създаване на условия и възможности за изява, развитие и реализиране на лични спортни резултати;

- Използване възможностите на спорта като превенция срещу нетолерантността, насилието, употребата на тютюневи изделия, консумация на алкохол и наркотици;

- Формиране на спортна култура.

***Конкретните цели на проекта са*:**

Изграждане на многофункционална спортна площадка в с. Загориче, община Каолиново, с ярка трислойна акрилна настилка с гумена подложка, положена върху основа от асфалт. Спортната площадка, съчетава няколко вида спорт - минифутбол, баскетбол, волейбол и хандбал. Изграждането на спортна площадка предоставя възможност на жителите на селото да имат на разположение повече места за отдих и развлечения за децата, като това от друга страна оказва и положително влияние върху качеството на живот в общината и опазването на околната среда. Такива пространства създават възможности за социални контакти, спорт и отмора. Основната цел на проекта – изграждането на многофункционална спортна площадка в село Загориче, община Каолиново, ще даде възможност на много деца и подрастващи да общуват повече помежду си, да спортуват активно и да прекарват пълноценно свободното си време. Спортът възпитава, изгражда ценности като приятелство, взаимопомощ, дисциплинираност и работа в екип, и развива здравословния начин на живот на децата и подрастващите.

Идеята на проекта е да се създадат на гражданите, живеещи в община Каолиново, условия, които да бъдат по-близо до жизнените стандарти в Европейския съюз. В социален план, той ще защити принципите на социалната справедливост и ще допринесе за повишаване качеството на живот.

Основна целева група е тази, при която ефектът от подобряване на социалната среда на с. Загориче, ще бъде директен и ще бъде установен в краткосрочен план. Групите към които е насочен проекта са хора от разнородни възрастови, социални, етнически групи, включително лица с намалена подвижност, или население от 866 души на с. Загориче.

Ценността на спорта се осъзнава от все повече хора, които са готови да ангажират част от свободното си време за спортни занимания при наличие на условия за това.

1.2. Целта на обществената поръчка е избор на изпълнител, който да упражнява строителен надзор при извършване на предвидените в инвестиционния проект строително – монтажните работи.

1.3. Описание на строително – монтажните работи (СМР) на обекта, относно който ще се осъществява строителен надзор.

Дейностите в обхвата на поръчката ще бъдат осъществявани относно строителен обект, собственост на Община Каолиново в т.ч.:

Подготвителни дейности
Изкореняване на единични дървета с диаметър до 100см
Окастряне на клони след изкореняване/изсичане на дървета
Събиране, пренос и превоз на разстояние до 5км на растителни отпадъци след изсичане на дървета
Демонтажни дейности
Механизирано разкъртване на съществуващ пясъчник
Механизирано разкъртване на съществуваща асфалтова настилка, вкл.основа
Натоварване и извозване на строителни отпадъци на 5 км
Настилки
Пешеходна асфалтова настилка
Доставка и направа на трислойна основа от трошен камък Н=20см, съгласно приложен детайл и всички свързани с това разходи
Направа на първи битумен разлив за връзка, включително всички свързани с това разходи
Доставка и полагане на пешеходна настилка от асфалт с дебелина 5см, съгласно приложен детайл и всички свързани с това разходи
Доставка и полагане на градински бордюри и всички свързани с това разходи
Акрилна настилка за мултифункционална спортна площадка
Доставка и направа на трислойна основа от трошен камък Н=20см, съгласно приложен детайл и всички свързани с това разходи
Направа на първи битумен разлив за връзка, включително всички свързани с това разходи
Доставка и полагане на пешеходна настилка от асфалт с дебелина 5см, съгласно приложен детайл и всички свързани с това разходи
Доставка и направа на акрилна настилка, съгласно приложен детайл
Акрилна настилка за мултифункционална спортна площадка
Ограда
Изкоп за полагане на бетонови фундаменти за оградни стълбове, натоварване и извозване
Доставка и полагане на бетон С12/15 за фундаменти за оградни стълбове
Доставка и монтаж на предпазна оградна система за спортни игрища с Н=400 см, съгласно приложен детайл
Доставка и монтаж на еднокрила оградна врата за игрище 100/200см
Земни работи и озеленяване
Доставка и засаждане на станд,средноразм.шир.дървета в дупки 80/80/80см БДС 3126-82
Подравняване на терени за затревяване, вкл. обработка на почвата
Доставка и затревяване с тревна смеска при норма 40гр/м2
Торене с амониева селитра 20 кг/дка на тревни площи
Първоначално еднократно поливане на тревни площи при норма 20л/м2
Поливане на тревни площи при норма 10л/м2 - три пъти до първа коситба
Първа коситба на тревни площи
Изкоп за оформяне на легло на настилка и всички свързани с това разходи
Преместване земни маси за насип

Натоварване с багер на транспорт земни маси и всички свързани с това разходи
Превоз земни маси на депо и всички свързани с това разходи
Направа на уплътнен насип за оформяне на проектен терен и всички свързани с това разходи
Изкоп за оформяне на зелени площи и всички свързани с това разходи
Доставка и направа на насип от хумус за оформяне на зелени площи и всички свързани с това разходи
[redacted]
Изтегляне кабел в стълб и по носещо въже
Доставка и монтаж стом.пилон за табло Тсп.пл.-6,5м
Доставка и монтаж на табло Тсп.пл.
Монтаж излазна тръба 1 1/2" с боядисване
Монтаж заземление с 2 кола
Измерване заземление и кабели
Направа суха разделка на кабел до 3х4мм2
Свързване проводник към съоръжение до 4мм2
Доставка кабел СВТ 3х4мм2
[redacted]
Направа шурф
Направа изкоп 0,8/0,4 м
Доставка и монтаж PVC ф50 в бетонов кожух
Доставка кабел СВТ 3х2,5мм2
Доставка кабел СВТ 3х1,5мм2
Изтегляне кабел в тръби
Изтегляне кабел в стълб
Монтаж стоманено-тръбен стълб 9,5м
Боядисване стълб, 2 слоя
Доставка и монтаж прожектори с LED 50вт
Доставка и монтаж К2 и излазна тръба
Направа заземление с 2 кола
Измерване заземления и кабели
Суха разделка на СВТ 3х2,5мм2
Суха разделка на СВТ 3х1,5мм2
Връзки до 4мм2
Връзки до 1,5мм2
Регулиране и насочване на прожектори
Оборудване
Доставка и монтаж на футболна врата с размери 3х2 м, вкл. мрежа, комбинирана с баскетболна конзола, баскетболно табло 120х90 см от стъклопласт, ринг и мрежа за ринга и всички свързани с това разходи
Доставка и монтаж на комплект за волейбол/мрежа, антени, опъваща система/
Доставка и монтаж на пейка с облегалка и подлакътници
Доставка и монтаж на кошче за смет, вкл. поцинкована кофа и капак

2. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Предмет на договора

1. Изпълнение на консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството, на обекта/строежа, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

2. Изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта/строежа, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството;

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части. Окончателният доклад се предава на Възложителя в 4 (четири) оригинала и в 2 (два) екземпляра на електронен носител.

3. Съставяне на технически паспорт на всеки обекта/строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от МРРБ (обн., ДВ, бр. 7/2007 г.).

Техническият паспорт се съставя по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание.

Техническият паспорт се предава на възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf или еквивалент, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD/DVD носител.

Дейностите в обхвата на поръчката ще бъдат осъществявани относно строителен обект, собственост на Община Каолиново.

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж.

2.2. Конкретните отговорности на Изпълнителя:

Изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни

срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България; ДВ, бр. 14 от 2015 г.

Обхват на услугата упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР на обекта.

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж.

В съответствие с изискванията на Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Изпълнителят следва да:

- Участва в съставяне на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и влязлото в сила разрешение на строеж за изпълнение на строежа;
- Съставя Протокол Обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж.
- В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.
- Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;

Съгласно чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), Изпълнителят носи отговорност за:

- Законосъобразно започване на строежа;
- Осъществяване на контрол относно пълнотата и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл.224, ал.1 и чл.225, ал.2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл.169, ал.1 и ал.3 ЗУТ;
- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- Да изготви и представи на Възложителя Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строително-монтажните работи;

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

- Следва да упражнява непрекъснат ежедневен строителен надзор по време на строителството при извършването на СМР, съгласно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на чл.166, ал.1, т.1 и т.2 и чл.168 ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Следва да завери заповедната книга на строежа и да уведоми в 7-дневен срок от заверката Общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК);
- Следва да извършва проверки на изпълнените СМР по количества и цени, и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя;
- Следва да упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве, на основание чл.5, ал.1 и ал.3, т.2 от Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР за периода от началото на строителството, съобразно издаденото разрешение за строеж до съставянето и подписването на на констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа (без забележки) за строежа;
- Следва да осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително- монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Следва да осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България; ДВ, бр. 14 от 2015 г. В тази връзка Извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза технически проект технически показатели, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената количествено-стойностна сметка за строежа;
- Носи отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове, не по-малки от гаранционните срокове в строителството, съгласно чл.168, ал.7 от ЗУТ;

- Осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 3 и 4 от ЗУТ;
- По време на изпълнение на строителните работи следва да осигурява ежедневен контрол като осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 6, ал. 2, предложение второ от Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;
- Следва да изисква присъствието на авторския надзор по съответните части на одобрения инвестиционен проект на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности. Предписанията на проектанта за точното спазване на одобрените проекти, свързани с авторското му право върху тях, се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството (чл.162, ал.2 и ал.3 ЗУТ).
- Осъществява контрол за своевременното вписване на всички предписания, свързани с изпълнението на строежа, на проектанта и на оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, в заповедната книга, която се съхранява на строежа;
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството, на изпълнените работи;
- При необходимост да изготви оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154, ал.5 от ЗУТ;
- Следва да участва при заверката на екзекутивната документация и следи за предоставянето ѝ на съответните органи, при несъществени отклонения от съгласуваните проекти, съгласно чл.175, ал.2 ЗУТ и да носи отговорност за правилното ѝ окомплектоване;
- Следва да предостави за безсрочно съхраняване на органа, издал разрешението за строеж, а в необходимия обем – и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър в необходимия обем;
- Следва да следи за своевременното съставяне на всички актове и протоколи, издадени по време на строителството, необходими за оценка на качеството на изпълнение на СМР, и предвидени в Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Следва своевременно да комплектова цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за

вложени материали, декларации за съответствие и др. Своевременно да информира възложителя за липсващи документи, както и оказване на съдействие за тяхното набавяне;

- Следва да осъществява контрол на строителните продукти по чл.169а, ал. 1 от ЗУТ, в това число да взема проби и да получава съответните сертификати и протоколи от сертифицирана лаборатория;
- Следва да участва при съставяне на констативния акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ (констативен акт обр.15), с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и ал.3 ЗУТ и условията на сключения договор;
- Следва да окаже съдействие на Възложителя, след завършването на строежа, да изготви искане и окомплектова необходимата документация за въвеждането на строежите в експлоатация.
- Следва да изготви технически паспорт на строежа преди въвеждането му в експлоатация по реда на Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, да го регистрира и предаде на Възложителя в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител, всеки от които е придружен с електронен носител във формат "doc" и „pdf", съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
- В 15-дневен срок след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация, да изготви окончателен доклад до Възложителя, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) оригинални екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf" и "doc", съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител (в два екземпляра);
- Следва да допуска осъществяването на инвеститорски контрол от страна на Възложителя на строителството - Община Каолиново, в лицето на служители от дирекция/отдел „Устройство на територията";
- Следва да осигурява необходимите мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството;
- Следва да присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Следва да извършва своевременно всички съгласувания и други дейности, необходими за изпълнението на договора, както и да съдейства активно за осигуряването на всички необходими разрешения, становища от специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектоване на строителната документация, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата

инфраструктура, както и получаването на документ от Агенция по геодезия, картография и кадастър, за изпълнение на изискванията по чл.175, ал.5 и чл.54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър;

- Следва да координира строителния процес, включително контрола по спазването на сроковете за изпълнение на СМР, съгласно договорения график до въвеждането на строежа в експлоатация, както и да изисква становището на Възложителя по възникнал проблем;
- Следва да уведомява при нарушаване на техническите правила и нормативи РДНСК в 3-дневен срок от установяване на нарушението, съгласно чл.168, ал.5 ЗУТ;
- Следва да изпълнява предмета на договора чрез лица, притежаващи съответната професионална квалификация и правоспособност, включени в списъка на правоспособните физически лица, включително координатор по безопасност и здраве, съгласно чл.167, ал.2, т.3 от ЗУТ;
- Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- Носи отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове, не по-малки от гаранционните срокове в строителството, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

2.3. Изискване за представяне на крайния продукт.

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Технически паспорт на обекта/строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта/строежа, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и “doc” или екв., съответстващ на хартиения. Електронното копие на докладите се представя на CD носител.

2.4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Договорът, сключен в резултат на тази процедура, влиза в сила от датата на подписването му и приключва с извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат или от извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпи последно.

Срокът за изпълнение на услугите по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта, е съобразно срокът, заложен в договор с предмет: ***„Изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загориче“, осъществяван по ПРСР 2014-2020г.“.*** Същият започва да тече от датата на получаване от изпълнителя на

уведомление за стартиране изпълнението на услугите и приключва с въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж и изготвяне и приемане на Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Отговорността на изпълнителя за извършения строителен надзор е със срокове, не по-малки от гаранционните срокове в строителството, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ и ще продължи съгласно изискванията на Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи, считано от датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж.

3. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

При изпълнението на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки за осигуряване на информация и комуникация, с цел публичност на съфинансирането от страна на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР). При изпълнението на всички дейности по обществената поръчка следва да се съблюдава Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 -2020 г.

Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 227/18 от 31 юли 2014 г.).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Предложението си за изпълнение на поръчката - (Образец № 3) Работна програма за организация и изпълнение на договора.

Работната програма НЕ подлежи на оценка съгласно избрания от възложителя критерий за възлагане, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Работната програма следва да включва най-малко следното:

- описание на всички предвидени за изпълнение от изпълнителя дейности, с които изпълнителят ще изпълни изискванията на настоящата спецификация, нормативната уредба и изписаните в договора задължения, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на всеки от обектите/строежите, включително описание на начините за осъществяване на този контрол;

- предвидената от изпълнителя последователност за изготвяне на изискуемата по закон документация за съответния обект/строеж, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности; следва да са изложени мотиви за предложената последователност;

- следва да се въведат нарочни мерки, които обезпечават недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите, както и мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите документи, като допълнително е осигурен контрола от лице, различно от съставящия документа за проверка на пълнотата и законосъобразността на съставените документи;

- следва да бъдат описани конкретни мерки за спазването на нормативните изисквания за изпълнение на дейността, като всяка една мярка следва да бъде съпроводена от описание на експерта, зает с осъществяването й, както и очаквания резултат от прилагането на същата;

- следва да бъдат описани предвидените от изпълнителя стъпки по упражняването на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, както и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.;

- описание на метода на работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им, както и конкретни мерки за недопускане на пропуск при несъответствия, както и пропуск по контрола, относно замяната или корекцията на установени несъответстващи материали;

- следва да се представят механизми за действие при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР на конкретни предписания и указания на строителния надзор по отношение на установени несъответствия.

- посочване на индивидуалните експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната преднзначеност;

- описание на разпределението, на отделните специалисти по дейности, като са предвидени мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения; следва да се предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти;

- следва да се предвиди система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите;

Работната програма, следва да бъдат в пълно съответствие с Техническите спецификации и условията на процедурата.

Когато Работната програма не съответства на техническите спецификации или условията на процедурата, участникът ще бъде отстранен от участие на основание това предварително обявено условие.

ВАЖНО!!! Възложителят успоредно с настоящата поръчка е обявил и обществена поръчка за избор на изпълнител, на СМР по проекта. Документацията е достъпна на мястото от профила на купувача, определено за тази поръчка, като част от нея са техническите спецификации, изготвеният инвестиционен проект във фаза Технически проект, издадените разрешения за строеж и количествените сметки.

ОБРАЗЕЦ № 3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

от **„КОНСУЛТ – 64“ ООД**

(наименование на участника)

и подписано от **Женя Иванова Манева, ЕГН 6400408815**

(трите имена и ЕГН)

в качеството и на **Управител**

(на длъжност)

ЕИК/БУЛСТАТ **127578232**,

със седалище и адрес на управление: **п.к.9700, гр.Шумен, бул.Симеон Велики, № 67, вх.1, ап.15**,

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез Публично състезание с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорице“, осъществяван по ПРСР 2014-2020г.“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в горецитираната обществена поръчка, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорице“, осъществяван по ПРСР 2014-2020г.“**

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение.

4. Декларираме, че разполагаме с необходимия експертен инженерен екип за качественото изпълнение на работите по настоящата обществена поръчка.

5. След като се запознахме с обществената поръчка и документацията вкл. всички образци и условията на проекто-договора, се съгласяваме със следните условия за изпълнение на поръчката:

5.1. Ангажираме се да изпълняваме дейностите по упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 166, ал. 1 от ЗУТ по време на извършване на строително-монтажни работи - изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загориче, включващи:

- **Изпълнение на консултантски услуги по упражняване на строителен надзор** по време на строителството на обекта/строежа съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- **Изготвяне на окончателен доклад** до възложителя, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта/строежа, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- **Съставяне на технически паспорт** на обекта/строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от МРРБ (обн., ДВ, бр. 7/2007 г.).

5.2. Ангажираме се да изпълняваме дейностите по упражняване на строителен надзор до окончателното въвеждане на обекта в експлоатация с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж и изготвяне и приемане на Технически паспорт на обекта/строежа, съгласно Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

6. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

6.1. Работна програма за организация и изпълнение на договора - **(*Представя се от участниците в свободна форма!)**;

Дата: 09.09.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

Женя Манева
Управител на „Консулт – 64“ ООД

Заличена информация на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защита на данни)

РАБОТНА ПРОГРАМА

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълнява функциите на консултант и ще упражнява строителен надзор и контрол по строителството в периода от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр.2а) до издаване на Разрешение за ползване за всеки един от строежите.

1.Описание на всички предвидени за изпълнение от изпълнителя дейности, с които изпълнителят ще изпълни изискванията на спецификацията, нормативната уредба и изписаните в договора задължения, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на всеки от обектите/строежите, включително описание на начините за осъществяване на този контрол.

1.1.Предмет на договора.

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект **„Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорище“**, осъществяван по Процедура чрез подбор на проектни предложения по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ BG06RDNP001-7.007 “Спорт „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ съгласно подписан Административен договор № BG06RDNP001-7.007-0029 – С01 между Община Каолиново и Държавен фонд „Земеделие“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Общата цел на проекта – Насърчаване на физическата активност на населението в община Каолиново, чрез изграждане на многофункционална спортна площадка в с. Загорище в т.н.:

- Насърчаване спортния дух у децата в с. Загорище, чрез изграждане на спортна площадка, която да привлече интереса у децата към спортни занимания и дейности;
- Създаване на възможности за социални контакти, спорт и отмора;
- Подобряване достъпа до спорт на населението и осигуряване възможности за активни занимания и отдих на открито;
- Подобряване качеството на живот на населението на община Каолиново, свързано с предоставяне на нови възможности за спорт и отдих на местното население;
- Формиране и усъвършенстване на социални качества - толерантност и солидарност;
- Създаване на условия и възможности за изява, развитие и реализиране на лични спортни резултати;
- Използване възможностите на спорта като превенция срещу нетолерантността, насилието, употребата на тютюневи изделия, консумация на алкохол и наркотици;
- Формиране на спортна култура.

Упражняването на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за обекта включва:

1. Изпълнение на консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите/строежите, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
2. Изготвяне на окончателени доклади до възложителя, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
3. Съставяне на технически паспорт на обектите/строежите, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от МРРБ (обн., ДВ, бр. 7/2007 г.).

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части. Окончателният доклад се предава на Възложителя в 4 (четири) оригинала и в 2 (два) екземпляра на електронен носител.

Техническият паспорт се съставя по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание.

Техническият паспорт се предава на възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf или еквивалент, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD/DVD носител.

В следващите точки са изложени дейностите, по основните етапи по изпълнение на проекта, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи.

Етапи на работата

Предоставената Техническа спецификация ще подмогне Изпълнителя да изпълни строителния надзор в пълен обхват, съгласно одобрените проекти.

Следвайки указанията на ТС, както и своите виждания за изпълнение на проекти от такова естество, Консултантът е разделил задълженията си на 3 основни групи:

- **Дейности преди започване на строителството**
- **Дейности по време на строителството**
- **Дейности по време на гаранционния период**

Продължителността на дейностите по проекта за упражняване на строителен надзор приключва в деня на изтичане на гаранционния период.

- **Дейности преди започване на строителството**

Консултантът ще влезе във връзка с Възложителя и упълномощените от него лица по изпълнението на проекта. Ще се извърши мобилизация на екипа и ще бъде направен преглед на необходимото оборудване.

Тези дейности включват, без да се ограничават до:

- Извършване на предварителна проверка и одобрение на разработената от Изпълнителя система от мерки за установяване на качество при доставка на материали, строителни изделия и технологично оборудване (преди започване на строителството). При одобрението следва да се съблюдават стриктно изискванията на чл.169, ал.1 и чл.169, ал.2 от ЗУТ, както и свързаните с него подзаконови актове.
- Предварително одобрение на списъците на предвидените съгласно проекта материали, оборудване, доставчици (преди започване на строителството);
- Предварително одобрение на методите за изпълнение на СМР (преди започване на строителството);
- Предварително одобрение на предприятията, от които ще се доставят строителни смеси (бетон, разтвори, инертни материали, дървен материал и други) - преди започване на строителството;
- Изискване от Изпълнителя да представи за проверка и одобрение всички видове стандарти, свързани с изпълнение на работи, предвидени в проекта и такива, отнасящи се до влагането на строителни продукти (преди започване на строителството);
- Предварително одобрение на сертифицирана лаборатория (лаборатории) за провеждане на изпитвания на материали и изпълнение на работи;
- Уточняване и одобрение на видовете изпитвания и честотата на вземане проби при изпълнение на различни видове работи;
- Текущо наблюдение относно качеството на влаганите материали и методите на изпълнение на СМР. Влагането на всеки вид материал и започването на всеки вид работа ще бъдат разрешени след предварително писмено одобрение от Консултанта на официално представено искане на Изпълнителя по образец, предварително съгласуван между страните по Договора;

- Извършване на периодични и внезапни проверки относно спазване на необходимия лабораторен контрол по различни показатели в зависимост от вида на материала или вида на изпитваната работа. Редът за извършване на контрола ще бъде организирани в техническите спецификации, които трябва да съпътстват разработения от Изпълнителя, проект;
- Доставка на материали и оборудване ще се приема само след представяне на всички документи за доказан произход и качество;
- Консултантът ще изисква периодичен отчет относно спазването на вътрешния контрол по качеството в екипа на Изпълнителя.

➢ **Дейности по време на строителството**

Нашето предложение съдържа четири основни аспекта на дейностите:

- Качествен контрол;
- Количествен контрол;
- Наблюдение на напредъка;
- Наблюдение на бюджета.

Качественият контрол ще се осъществява съгласно Техническата спесификация и се дели условно на два компонента: качество на извършените работи и качество на вложените материали.

Количественият контрол ще осигурява съответствието на всички извършени работи и количествата от проекта.

Наблюдението на напредъка ще следи във всеки един момент за съответствието на обема на извършените работи и обема според работния график на всеки от Строителите. Така ще могат да се вземат своевременно мерки за избягване на евентуални забавяния.

Наблюдението на бюджета ще предотврати появата на съществени отклонения от предвидените суми в инвестиционния проект. Така ще се избегне опасността от незавършване на важни СМР.

Успешното ръководене на дейностите по осъществяване на строителен надзор изисква наличието на редовни и в подходящ формат записи, по-подробно описани в списъка от дейности, представен по-долу.

Тези записи могат да се разделят условно на четири категории от данни:

- административни записи (кореспонденцията по договора с Възложителя, Строителя, с трети лица и т.н.);
- количествени записи (измервания и плащания);
- записи по качеството (материали, изпитвания и промени в проектите);
- доклади и протоколи (в хронологичен ред съгласно строителните работи и указанията дадени в Техническото задание).

Дейностите в обхвата на поръчката ще бъдат осъществявани относно строителен обект, собственост на Община Каолиново в т.ч.:

Част: Паркоустройство и благоустройство
Подготвителни дейности
Изкореняване на единични дървета с диаметър до 100см
Окастряне на клони след изкореняване/изсичане на дървета
Събиране, пренос и превоз на разстояние до 5км на растителни отпадъци след изсичане на дървета
Демонтажни дейности
Механизирано разкъртване на съществуващ пясъчник
Механизирано разкъртване на съществуваща асфалтова настилка, вкл.основа
Натоварване и извозване на строителни отпадъци на 5 км
Настилки
Пешеходна асфалтова настилка
Доставка и направа на трислойна основа от трошен камък Н=20см, съгласно приложен

детайл и всички свързани с това разходи
Направа на първи битумен разлив за връзка, включително всички свързани с това разходи
Доставка и полагане на пешеходна настилка от асфалт с дебелина 5см, съгласно приложен детайл и всички свързани с това разходи
Доставка и полагане на градински бордюри и всички свързани с това разходи
Акрилна настилка за мултифункционална спортна площадка
Доставка и направа на трислойна основа от трошен камък Н=20см, съгласно приложен детайл и всички свързани с това разходи
Направа на първи битумен разлив за връзка, включително всички свързани с това разходи
Доставка и полагане на пешеходна настилка от асфалт с дебелина 5см, съгласно приложен детайл и всички свързани с това разходи
Доставка и направа на акрилна настилка, съгласно приложен детайл
Акрилна настилка за мултифункционална спортна площадка
Ограда
Изкоп за полагане на бетонови фундаменти за оградни стълбове, натоварване и извозване
Доставка и полагане на бетон С12/15 за фундаменти за оградни стълбове
Доставка и монтаж на предпазна оградна система за спортни игрища с Н=400 см, съгласно приложен детайл
Доставка и монтаж на еднокрила оградна врата за игрище 100/200см
Земни работи и озеленяване
Доставка и засаждане на станд,средноразм.шир.дървета в дупки 80/80/80см БДС 3126-82
Подравняване на терени за затревяване, вкл. обработка на почвата
Доставка и затревяване с тревна смеска при норма 40гр/м2
Торене с амониева селитра 20 кг/дка на тревни площи
Първоначално еднократно поливане на тревни площи при норма 20л/м2
Поливане на тревни площи при норма 10л/м2 - три пъти до първа коситба
Първа коситба на тревни площи
Част: Паркоустройство и благоустройство
Изкоп за оформяне на легло на настилка и всички свързани с това разходи
Преместване земни маси за насип
Натоварване с багер на транспорт земни маси и всички свързани с това разходи
Превоз земни маси на депо и всички свързани с това разходи
Направа на уплътнен насип за оформяне на проектен терен и всички свързани с това разходи
Изкоп за оформяне на зелени площи и всички свързани с това разходи
Доставка и направа на насип от хумус за оформяне на зелени площи и всички свързани с това разходи
Част: Вертикална планировка
Част: Електро
Изтегляне кабел в стълб и по носещо въже
Доставка и монтаж стом.пилон за табло Тсп.пл.-6,5м
Доставка и монтаж на табло Тсп.пл.
Монтаж излазна тръба 1 1/2" с боядисване
Монтаж заземление с 2 кола
Измерване заземление и кабели
Направа суха разделка на кабел до 3х4мм2
Свързване проводник към съоръжение до 4мм2
Доставка кабел СВТ 3х4мм2
Ел.табла и захранващи линии
Направа шурф
Направа изкоп 0,8/0,4 м

Доставка и монтаж PVC ф50 в бетонов кожух
Доставка кабел СВТ 3х2,5мм2
Доставка кабел СВТ 3х1,5мм2
Изтегляне кабел в тръби
Изтегляне кабел в стълб
Монтаж стоманено-тръбен стълб 9,5м
Боядисване стълб, 2 слоя
Доставка и монтаж прожектори с LED 50вт
Доставка и монтаж К2 и излазна тръба
Направа заземление с 2 кола
Измерване заземления и кабели
Суха разделка на СВТ 3х2,5мм2
Суха разделка на СВТ 3х1,5мм2
Връзки до 4мм2
Връзки до 1,5мм2
Регулиране и насочване на прожектори
Оборудване
Доставка и монтаж на футболна врата с размери 3х2 м, вкл. мрежа, комбинирана с баскетболна конзола, баскетболно табло 120х90 см от стъклопласт, ринг и мрежа за ринга и всички свързани с това разходи
Доставка и монтаж на комплект за волейбол/мрежа, антени, опъваща система/
Доставка и монтаж на пейка с облегалка и подлакътници
Доставка и монтаж на кошче за смет, вкл. поцинкована кофа и капак

Качеството на извършените работи ще се гарантира като се следи за:

Разваляне на тротоар от бетонови плочи

Местата, на който ще се отстраняват тротоари се локализират и отбелязват ситуационно. Местата, на които трябва да се запази асфалтобетонова настилка се изрязва надлъжна фуга на асфалта успоредно на бордюра на отстояние 20 см.

Когато плочите от тротоара са в добро състояние, в зависимост от изискванията на Възложителя, разрушаването им ще се извършва ръчно, като се нареждат на палети с цел преизползване на същия материал в други общински обекти. Демонтираните бетонови плочи се нареждат на палети и в последствие се извозват на определено от Възложителя място.

Когато плочите са в лошо състояние за оптимизиране на процеса ще се изваждат с помощта на багер, ще се натоварят на транспорт и извозят на депо.

Разваляне на бетонови бордюри

Изкопаните строителни отпадъци ще се натоварват, транспортират, разтоварват и складират на депото за строителни отпадъци, без да се задържат за дълго на строителната площадка, за да не затрудняват движението на пешеходци и автомобили.

Фрезоване

Фрезоването ще се извърши след предварително определяне на участъците подлежащи на обработка от геодезици. Ще се направят измервания от геодезист на съществуващата асфалтова настилка и на база на тях и на проектните коти на настилката ще се изготви технологичен проект, съгласуван с представител на Възложителя, в който се определят местата и дебелините необходими за фрезоване и ще се отбележат върху асфалтовата настилка.

Стриктно трябва ще се спазват проектните коти и дебелини в технологичния проект. За което след приключване на фрезоването отново се правят замервания на котите и се сравняват с проектните.

Доставка и полагане на бетонови бордюри

Проверява се правилното положение на бордюрите и тяхното ниво в съответствие с проекта чрез нивелация. След направата на бордюрите ще се вземат мерки за предпазването им от разместване до втвърдяването на бетона и разтвора.

Бетоновите бордюри ще отговарят на изискванията на БДС EN 1340:2005/NA:2013, а бетона за основа на БДС EN 206.

Направа на тротоар с нови бетонови плочи и тротоарна площ за скосен тротоар

Тротоарните плочи ще се нареждат върху подложка от пясък - отсевки 0/4мм. Между плочите се оставя по 5мм фуга, която се запълва с циментo-пясъчен разтвор, а на разстояние не повече от 4,5м се оставят и напречни разширителни фуги 15мм, които се запълват с асфалтова паста. Нареждането става по редове като се започва от бордюра, трябва да се съблюдава равността, праволинейността на редовете и правилната връзка с фугите. Положената настилка се уплътнява с ръчно трамбоване.

Проверявавт се нивата и наклона на положената настилка, трябва да се съблюдава равността, праволинейността на редовете и правилната връзка с фугите.

Бетоновите плочи за направа на тротоар отговарят на изискванията на БДС EN 1339:2005/ AC:2006.

Направа на битумен разлив за връзка

Преди полагането на асфалтобетонната смес за осигуряване на връзка между покритието и подосновния пласт от зърнести материали, върху почистената основа се прави предварителен разлив с битумна емулсия – първи битумен разлив.

Вторият битумен разлив ще се положи върху асфалтовата смес за основен пласт на покритието за осигуряване на връзка с полагания отгоре пласт от плътен асфалтобетон.

Непосредствено преди полагането на битумният разлив повърхността, върху която ще се полага ще бъде добре почистена като всичкият свободен материал, прах, кал и други замърсявания се премахнат с механична четка и/или с компресор, като при необходимост ще се измива.

Битумният разлив ще се нанася при температура на атмосферната среда не по-ниска от 5°С. Няма да се допуска нанасяне при дъждовно време, мъгла, сняг или други неподходящи метеорологични условия. Работната температура, при която ще се полага разредената битумна емулсия ще бъде от 10°С до 60°С.

След полагането, повърхността ще бъде оставена да изсъхне до момента, в който ще бъде в подходящо състояние за връзка със следващия пласт.

Битумната емулсия за битумен разлив трябва да отговаря на изискванията на БДС EN 13808:2013

Контролът на качеството/количеството на положеният разлив се извършва по следният начин: при полагането на битумният разлив се проверява количеството битумна емулсия за един квадратен метър с помощта на шаблон /картон или твърда хартия с големина 1м2/, който се поставя пред автогудронатора. След положената емулсия върху шаблона той претегля, и се определя количеството битумна емуслия положено на 1 м2.

Доставка и полагане на асфалтови смеси

Доставянето на асфалтовата смес ще бъде равномерно и в количество, съобразено с производителността на техниката за полагане и уплътняване на настилката. Ще бъдат взети всички мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния по време на превозването и изчакването преди разтоварване.

Полагането на асфалтовите смеси ще се извършва при температура на въздуха не по-ниска от 5 °С. Асфалтовите смеси, доставени на местополагането ще бъдат с температура не по-ниска от 130 °С, а при студено време – не по-ниска от 150 °С. Няма да се допуска полагането на асфалтобетон при дъжд и върху мокра, заледена и заснежена повърхност.

Доставената на обекта гореща асфалтова смес ще се полага и уплътнява според проектните наклон, ниво и напречен профил. Асфалтовият пласт ще се изпълнява до проектните нива, осигуряващ след уплътнението гладка повърхност без неравности, издувания и вдлъбнатини и съгласно позволените допуски.

На недостъпни за работа със стандартни валяци места, уплътняването ще бъде извършвано с ръчни или механични трамбовки от такъв вид, че да осигурят постигането на желаната плътност.

При уплътняването ще следим за спазване на следните условия:

- След уплътняването на надлъжните фуги и крайните ръбове, валирането ще започне надлъжно, от външните ръбове на настилката и постепенно ще напредва към оста на пътя. При сечения с едностранен напречен наклон, валирането ще започне от по-ниската страна към по-високата страна, със застъпване на всяка предишна следа с поне половината от широчината на бандажа на валяка.
- Валяците ще се движат бавно с равномерна скорост и с двигателното колело напред, в непосредствена близост до асфалтополагащата машина. Скоростта им няма да надвишава 5,0 km/h за бандажните валяци и 8,0 km/h за пневматичните валяци.
- Линията на движение на валяците и посоката на валиране няма да се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци ще бъдат незабавно разрохкани с ръчни инструменти и възстановени до проектното ниво преди материала да бъде отново уплътнен.
- Няма да се допуска спирането на тежко оборудване и валяци върху не напълно уплътнен и изстинал асфалтов пласт.
- Когато се полага в една широчина, първата положена лента ще бъде уплътнявана в следния ред:
  а) Напречни фуги
  б) Надлъжни фуги
  в) Външни ръбове
  г) Първоначално валиране, от по-ниската към по-високата страна
  д) Второ основно валиране
  е) Окончателно валиране

По време на изпълнението ще вземаме проби от всеки завършен асфалтов пласт по време на работата и преди крайното приемане на обекта.

Проби от уплътнените асфалтови пластове ще вземаме със сонда за вземане на проби, на разстояние не по - малко от 300 mm от външния ръб на настилката в съответствие с БДС EN 12697-27. Пробите ще се вземат за пълната дълбочина на пласта на 2 000 м2 положена настилка.

На местата на взетата проба ще се положи и уплътни гореща асфалтова смес.

Ако степента на уплътняване на пробите не отговаря на изискванията, то участъка от асфалтовите пластове представяни от тези проби ще бъде отхвърлен.

По време на изпълнението ще спазваме следните изисквания за конструктивни дебелини и нива на настилката:

Всеки пласт от асфалтовата настилка ще се изпълнява съгласно линиите, наклоните и дебелините, показани в чертежите.

- Нива:

Допустимите отклонения от нивото са както следва: H 90 (90% от всички измервания) не повече от 10 mm; H max (най-голямата измерената стойност) не повече от 15 mm.

- Широчина:

Средната широчина едновременно за основния и износващите пластове, ще бъде равна на тази широчина, която е показана в чертежите и никъде външния ръб на пласта няма да бъде по-навътре спрямо линиите дадени в чертежите.

- за основни и свързващи пластове, не повече от 30 mm;
- за износващи пластове, не повече от 15 mm.

- Дебелини. Допустимите отклонения са както следва:

D90 свързващ и осн. пласт = 10 %, износващ пласт = 10 % от уплътнената дебелина.
Dmax свързващ и осн. пласт = 15 mm, износващ пласт = 6 mm.
Средно свързващ и осн.пласт = 5 mm, износващ пласт = 2 mm .

Дебелините ще се определят от внимателно проверени нива, взети преди и след изпълнението в една и съща точка по местоположение, а за пластове с постоянна дебелина от сондажни ядки от завършения пласт.

- Напречно сечение

Допустимо отклонение на напречния наклон - не по-голямо от 0,3 %. При оформяне на пътното платно от двустранен в едностранен напречен наклон - не по-голямо 0,2 %.

При измерване с лата с дължина 3 м., поставена под прав ъгъл към осевата линия След завършване на всеки вид дейност /или част от нея/ се извършва оценка и се съставя „Акт за

установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване", удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (Приложение № 12 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.).

2.Последователност за изготвяне на изискуемата по закон документация за съответния обект/строеж, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности и мотиви за предложената последователност.

Предвид спецификата на обекта и действащите нормативни изисквания, по време на изграждането на обекта ще се съставят документи в следната последователност, съобразена с технологичната последователност за изпълнение на строително – монтажните работи.

ПЪРВИ ЕТАП - Документация за обекта при Упражняване на непрекъснат строителен надзор по време на СМР.

„Консулт - 64" ООД ще участва и следи за условията и реда за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството, които са обвързани с необходимия за изпълнението на всеки строеж технологичен порядък, съгласно:

НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за Съставяне на актове и протоколи по време на строителството,

както следва:

- **Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж** (приложение № 1) - съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор).
- **Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво** (приложение№ 2)
    - Раздел I "Откриване на строителната площадка" се съставя при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал), одобрен План за безопасност и здраве, одобрен План за управление на строителните отпадъци, налични договори за строителство и авторски надзор от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ. След съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа.
    - В тридневен срок от съставянето на този раздел лицето упражняващо строителен надзор заверява заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат.
- **Заповедна книга на строежа** (приложение № 4) - съставя се, попълва се и се заверява от лицето, упражняващо строителен надзор, в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2а. Заповедната книга на строежа съдържа:
    - данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж.
    - данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ.
    - всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта.
- **Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция** (приложение № 7) - съставя се от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част

"Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор. С акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; актът се съставя при достигане на проектните нива.

- **Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството** (приложение № 10) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите, неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора, забавяне доставката на машини и съоръжения, неблагоприятни геоложки условия, смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор, спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина.
- **Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи** (приложение № 11) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР.
- **Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта** (приложение № 12) - съставя се от строителя и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор. Съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др. Съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба. С акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга.
- **Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др.** (приложение № 13) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя. Съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им.
- **Акт за приемане на конструкцията** (приложение № 14) - съставя се от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор. Съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.
- **Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа** (приложение № 15) - съставя се на основание чл.176, ал.1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически провоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните

части. Този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя. Актът съдържа:

- описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.
- данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.
- доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него.

- **Констативен доклад по чл. 154 от ЗУТ.** При необходимост от неговото изготвяне ще се спазват следните изисквания:
  - изискванията за безопасност, предвидени в чл.169, ал.1 от ЗУТ и изискванията на чл.142 от ЗУТ, на проектите с цел одобряване на проектна документация и издаване на разрешение за строеж;
  - ще се съобрази с предвижданията на подробния устройствен план;
  - ще спазва правилата и нормите за устройство на територията;
  - изискванията по чл. 169, а именно за носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на строителната конструкция, пожарна безопасност, опазване живота и здравето на хората и тяхното имущество, безопасно ползване на строежа, икономия на топлинна енергия и топлосъхранение;
  - ще следи за взаимна съгласуваност между частите на проекта и пълното и структурно съответствие на инженерните изчисления.

ВТОРИ ЕТАП -Документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

След приключване на СМР „Консулт - 64" ООД ще подготви и комплектова цялата необходима документация за въвеждането на обекта в експлоатация и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация от Община Шумен при стриктно спазване на:

НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за Въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

„Консулт - 64" ООД ще подготви **Окончателния доклад за строежа**, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Докладът ще съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

1. законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
4. изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл.169, ал.1 и 3 ЗУТ;
5. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;

6. липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
7. достъпност на строежа, вкл. и за лица с увреждания;
8. енергийна ефективност;
9. годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

В доклада се вписват:
1. основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
2. всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
3. договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
4. издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

ТРЕТИ ЕТАП - Съставяне на Технически паспорт на обекта след приключване.

Техническият паспорт ще бъде съставен, съгласно изискванията на:

НАРЕДБА № 5 от 28 декември 2006 г. за Техническите паспорти на строежите

Техническият паспорт на строежа обхваща следните части:

Част А "Основни характеристики на строежа" съдържа следните раздели:
1. раздел I "Идентификационни данни и параметри", който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор.
2. раздел II "Основни обемнопланировъчни и функционални показатели", който включва следните реквизити:
за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение, габарити, функционални характеристики, сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;
3..раздел III "Основни технически характеристики", който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ към конкретното строително съоръжение,
4. раздел IV "Сертификати", който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др.
5. раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили техническия паспорт", който съдържа: данни за собственика; данни и лиценз на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на лиценза; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни за техническия ръководител за строежите от пета категория; данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.
Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти" съдържа следните позиции:
1. резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;
2. необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
3. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане и реконструкция на строежа;

4. срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" съдържа следните позиции:

1. съхраняване на целостта на строителната конструкция
2. недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа
3. спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда.
4. нормална експлоатация и поддържане на строежа
5. поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, подвижните платформи, подемниците и др.; /ако има такива/
6. правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност. /ако има такива/

Техническият паспорт се съставя в два оригинални екземпляра на хартиен носител и един на магнитен. След регистрацията му от органа който е издал Разрешението за строеж единият екземпляр остава в регистъра, а вторият се предава на Възложителя /собственика на строежа/. Собственикът на строежа е длъжен да съхранява отговорно техническия паспорт и да спазва всички предписания по части Б и В.

Мотивите, които определят предложената последователност за изготвяне на документацията за всеки един отделен обект са:

1.Действащите нормативни изисквания:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.за съставяне на актове и протоколи по време строителството;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;

2.Спецификата на обектите, съобразена с технологичната последователност за изпълнение на строително – монтажните работи.

Обектите, отделните улици, са съоръжения на техническата инфраструктура и изпълнението на ремонтните дейности е пряко свързано със заложените изисквания в техническата спецификация и предвижданията на техническите проекти. Предложената последователност за изготвяне на документацията гарантира изпълнението им на всеки етап от строителството. Основният документ, необходим за окачествяване и доказване на изпълнените СМР е **Актът за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта** (приложение № 12) - съставя се от строителя и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор. Съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др. Съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба. С акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга.

Акт обр.12 се съставя за всеки етап от строителството и за всеки технологично обусловен участък.

3.Мерки, които обезпечават недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите, както и мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите документи, като допълнително е осигурен контрола от лице, различно от съставящия документа за проверка на пълнотата и законосъобразността на съставените документи.

Консултантът ще отговаря за съхранението на целия архив на инвестиционния проект, като осигури завеждане и надеждно и прегледно съхранение на всички необходими документи по проекта. За целта ще предложи на Възложителя и след одобряване ще приложи система за идентифициране и управление на документацията, вкл. завеждане, съгласуване, резолиране, комуникиране и архивиране.

Системата ще позволява текущо завеждане на документите в описи по видове, така че

всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи. Системата ще бъде съобразена с правилата за документиране на дейностите, финансирани от ОП на ЕС.

Консултантът ще предложи на Възложителя проект за инструкция за ползването за целите на проекта на електронни комуникационни канали (факс, е-поща и др.) и правилата за ползването им, при спазването на които те ще бъдат допустими за изпращане и получаване на съобщения и данни при изпълнението на дейности по проекта.

Всички документи и данни, минаващи през офиса, ще се сканират незабавно и ще се съхраняват както на хартия, така и на три електронни копия - в работна папка, дневен архив на резервната компютърна конфигурация в офиса и седмичен архив, който ще се копира в два екземпляра и един от тях ще се предава за съхранение при Възложителя (посочените изисквания са минимални и Консултантът може да съгласува и други мерки с отговорника за информационната сигурност на Възложителя). Състоянието на офиса и спазването на мерките по ЗБУТ, противопожарното осигуряване и мерките за информационна сигурност ще са предмет на редовни проверки от страна на Възложителя.

След завършване на обекта, Консултантът ще подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация по изпълнението на проекта, както и на всички съобщения, получени по електронен път.

По отношение на собствената си документация, Консултантът ще поддържа подробна документация за изпълняваните от него дейности, включително документи за извършените закупувания на техника, суровини, материали и външни услуги, наемането на работна ръка, наеми и лизинг и др. разходни документи, както и документи за спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към персонала, организацията, ЗБУТ, счетоводството и контрола и др.

Конкретни мерки, които обезпечават недопускане на грешки при съставяне и попълване на документите:

Мярка 1- наименование и описание: Организация и разпределение за задълженията на членовете на екипа.
Същност и обхват: Тази дейност включва разпределение на дейностите по поръчката между експертите от експертния екип, определяне на отговорен експерт за всяки отделен подобект, както и експерти.
Конкретни действия:

- Ще бъдат определени отговорните експерти за изпълнение на дейностите по обществената поръчка.
- Ще бъдат дефинирани конкретни цели и задачи за всеки един от членовете на екипа.
- Всеки от ключовите експерти ще получи конкретната информация за задълженията му, за начините на разпределение на работа в екипа и обема и обхвата на работа, която ще трябва да изпълни.

Насоченост на мярката: Мярката е насочена към начина на организация на дейността и недопускане на грешки.
Конкретни ангажирани експерти: Ръководител екип.
Контролиращ експерт и взаимовръзка с отговарящия експерт: Контрол по изпълнението на мярката ще осъществи **Управителя на дружеството**. Той ще обсъжда с Ръководителя на екипа необходимостта от предприемане на допълнителни действия за организация на екипа и взаимодействието с него.
Очакван ефект: Мярката има **качествен** ефект, защото чрез прилагането й се постигат едновременно качествени резултати: на първо място се постига синхрон в извършваните дейности и респективно се предотвратява препокриване на действия, обсъждат се и съвместно се решават възникналите проблеми.

Мярка 2- наименование и описание: Проверка на съставените документи.
Същност и обхват: Мярката обхваща извършване на проверка дали информацията заложена в протоколите отговаря на нормативните изисквания, изпълнените СМР и на техническите проекти.
Конкретни действия:

Извършва се проверка на:

- дали информацията заложена в протоколите отговаря на изпълнените СМР и на техническите проекти;
- Проверка и измервания в съответствие с ПИПСМР на място на обекта /нива, количества СМР и др./.

Изисква се извършване на корекция на съставените документи.

Насоченост на мярката: Мярката е насочена към начина на организация на дейността и недопускане на грешки.

Конкретни ангажирани експерти: Ръководител екип.

Контролиращ експерт и взаимовръзка с отговарящия експерт: Контрол по изпълнението на мярката ще осъществи **Управителя на дружеството**. Той ще обсъжда с Ръководителя на екипа необходимостта от предприемане на допълнителни действия за попълване на необходимите документи.

Очакван ефект: Мярката има **качествен** ефект, защото чрез прилагането й се постигат едновременно качествени резултати: на първо място се постига синхрон в извършваните дейности и респективно се предотвратява препокриване на действия, обсъждат се и съвместно се решават възникналите проблеми.

Мярка 3- наименование и описание: Съставяне на графици за изпълнение.

Същност и обхват: Мярката обхваща проследяване на своевременното съставяне на документацията.

Конкретни действия:

- Дейността включва разработване на времеви графици за съставяне и предаване на документите от страна на Строителя.
- Проверка и напомняне на строителя за предоставяне на съответната документация.
- Разработване на времеви графици за съставяне и предаване на документите от страна на Консултанта към Възложителя.

Графиците ще бъдат разработени от Ръководител екип със съдействието на Експерт Управление качество и предложения от страната на ключовите експерти.

Насоченост на мярката: Мярката е насочена към начина на организация на дейността и недопускане на грешки.

Конкретни ангажирани експерти: Ръководител екип.

Контролиращ експерт и взаимовръзка с отговарящия експерт: Контрол по изпълнението на мярката ще осъществи **Управителя на дружеството**. Той ще обсъжда с Ръководителя на екипа графиците по съставяне и предаване на документацията.

Очакван ефект: Мярката има **качествен** ефект, защото чрез прилагането й се постигат едновременно качествени резултати: на първо място се постига синхрон в извършваните дейности и респективно се предотвратява препокриване на действия, обсъждат се и съвместно се решават възникналите проблеми.

4.Мерки за спазването на нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

Консултантът в случай, че бъде избран за Изпълнител ще реализира предмета на договора за строителен надзор в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации и приложенията към тях.

Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще бъде съобразено с националното законодателство в областта на строителството:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.за съставяне на актове и протоколи по време строителството;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20. февруари 2015 г.) в сила от 01.03.2015 г.
- Закон за камарата на строителите;
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- Наредба №8/2001 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места (обн. ДВбр.72/13.08.1999г);
- Закон за пътищата;
- Правилник за прилагане на Закона за пътищата;
- Закон за движение по пътищата (обн.ДВ, бр.20 от 5 март 1999г., посл.изм.ДВ, бр.48 от 24 юни 2011г.);
- Наредба № 1 от 17 януари 2001 г. за организиране на движението по пътищата;
- Наредба № 2 от 17 януари 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация на движението и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците
- Закон за собствеността;
- Закон за кадастъра и имотния регистър;
- Инструкция за трасиране на строителни мрежи;
- Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 8121з-882 от 25 ноември 2014 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол;
- Наредба № 1з-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. и съпътстващите я документи във връзка с нейното изпълнение.
- Договор № 2014-2020 с ИД №27/07/2/0/00935" за безвъзмездна финансова помощ, сключен между ДФ „Земеделие"[4] и община Хитрино;
- Одобрените инвестиционни проекти;
- Разпоредбите на договора за обществена поръчка и приложенията към него

Конкретни мерки свързани със спазването на нормативните актове:

Мярка 1- наименование и описание: Проверка и преглед за законосъобразност за всеки елин съставен документ и процедурите.
Дейностите по изпълнение на мярката: Ръководител екип, притежаващ опит в изготвянето на документации ще извърши проверка и преглед за законосъобразност на всяка една от процедурите и документите.
Конкретни ангажирани експерти: Ръководител екип
Конкретните задължения са:. Предвиждаме следните **дейности** по прилагането на тази мярка: След като отговорния експерт изготви съответната процедура или документ, той предава процедурата или документа за преглед за законосъобразност към Ръководител екип, който извършва проверка за изготвените документи. **Ефектът** от прилагането на тази мярка е гаранцията за законосъобразност на изготвените документи към всяка една от документациите, като се спазва принципът за ефективност при организирането и изпълнението на дейностите по поръчката, заложен в подхода за изпълнението на поръчката.
Очакван ефект: Изготвени законосъобразни процедури и документи .

Мярка 2 - наименование и описание: Стриктно изпълнение на изискванията, произтичащи от ЗУТ
Дейностите по изпълнение на мярката: При извършване на строителен надзор, Изпълнителят ще изпълнява системно всички свои задължения, произтичащи от Закона за устройство на територията и наредбите към него.
Конкретни ангажирани експерти: Ръководител екип
Конкретните им задължения са: Ръководител екип ще следи за спазването на изискванията на

ЗУТ и приложимите нормативни актове за извършване на строителен надзор от всички експерти по отделните части. Ръководител на проект ще контролира работата на ключовите експерти и ще отговаря за цялостното съответствие на изпълняваното строителство с инвестиционен проект и с действащата нормативна уредба.
Очакван ефект: Изпълнявано строителство в съответствие с Одобрен инвестиционен проект и действаща нормативна база.

Мярка 3 - наименование и описание: Запознаване на всички експерти участващи в изпълнение на проекта със спецификата на проекта
Дейностите по изпълнение на мярката: Запознаване на всички експерти участващи в изпълнение на проекта със спецификата на проекта от гледна точка на нормативни актове и правилата на Европейски земеделски фонд, от гледна точка на указанията на Управляващия орган ако има такива, а също така практиката по мониторинг, изискванията на Възложителя.
Конкретни ангажирани експерти: Ръководител екип
Конкретните задължения са:. Ръководител проект ще проведе обучение на всички експерти.
Очакван ефект: Очакваният **ефект** от мярката всички наши експерти, които ще участват в упражняването на строителен надзор и изготвянето на различни части на документация да са запознати, да спазват и прилагат действащите норми и ще прилагат в работата си приложимата и в сила към момента на изготвянето нормативната уредба

5.Стъпки по упражняването на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, както и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.

Строителният надзор ще контролира съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на: **Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ. бр.106 от 27 Декември 2006г., попр. ДВ. бр.3 от 12 Януари 2007г., попр. ДВ. бр.9 от 26 Януари 2007г.);**

Преглед и одобрение на източниците на материали

От особено значение за качеството на строителството е използването на материали, отговарящи на изискванията на Техническата спецификация и на съответните стандарти. Затова източниците на материали, предложени от Строителя ще бъдат проверени и одобрени от Консултанта.

Организиране на Лаборатория

Консултантът ще изиска пълен списък на лабораторното оборудване на Строителя и лицата, извършващи изпитванията, както и удостоверение от агенцията по Метрология за годността на уредите. В случай на нужда ще бъде поискано тяхното калибриране или проучена възможността за провеждане на част от тестовете в друга лаборатория.

Подготовка на Програма за изпитванията

Ще бъде поискан от Строителя график за реда на провеждане на лабораторните изпитвания. Специално внимание ще се обърне на изготвянето на рецептите за бетонови смеси. Всяко забавяне на одобрението им може да окаже влияние върху завършване на работите по обекта в определения срок.

Програма на Строителя, обезпеченост и документиране

Списъкът със строителната механизация на Строителя също ще бъде одобрен. Веднъж докарани на обекта, машините нямат право да го напускат. Това може да стане само с изричното разрешение на Консултанта и то само в случай, че отсъствието им няма да повлияе на напредъка.

Система за управление на качеството

Консултантът ще поиска от Изпълнителя удостоверянането на Система за Управление на Качеството. За целта ще се дадат указания за всички изпитвания съгласно изискванията на Техническата спецификация, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях. Някои

тестове ще бъдат ежедневни, други ежеседмични, а за част от тях ще се представят изпитвания и сертификати за качество от производителя.

Инспектиране на Работите

Консултантът ежедневно ще проверява извършването на работите от Строителя. Ще се следи за спазването на технологичните процедури, за качеството на влаганите материали, провеждането на лабораторни тестове, съответствието между проекта и извършените работи на обекта, както и за спазването на Работната програма. При всяка опасност от забавяне ще се предприемат адекватни мерки. Няма да се допуска нарушаване на графика за доставка на материали.

Въвеждане на Система за контрол на измерванията

Преди започване на определен вид СМР Строителят трябва да получи одобрение от Консултанта. За документиране на измерванията в процеса на строителство ще се използват одобрени форми, които в общи линии ще съдържат данни за деня на измерването, местоположението на работата, позицията от количествената сметка, измерените количества, отговорните лица и т.н.

Измерване и сертифициране на количествата

Всички измервания на изпълнените работи ще се извършват в съответствие с Договора и съгласно позициите от Количествените сметки. Измерванията ще се използват за изготвянето на Сертификатите за плащания. Необходимия брой копия от Сертификатите ще се представят на Възложителя.

Проверка на измерванията и уточнявания на количествата

Съобразявайки се с измерванията, Консултантът ще направи съпоставка между актуалните количества и тези от проекта. Ще се направят изчисления за очакваните стойности на СМР. Резултатите ще бъдат предадени на Възложителя.

Преглед на напредъка и предложените коригиращи мерки

По време на строителството Консултантът постоянно ще анализира информацията от контрола на Качеството и Количествата, ще извършва сравнение между действителния и прогнозния напредък на Строително Монтажните Работи, ще предприема всички необходими мерки за промяна в графиците за строителство и натовареността на екипите на Изпълнителя.

Ще бъдат изготвяни месечни доклади към Възложителя за извършените през изтеклия месец Строително Монтажни Работи.

Обновяване на данните за напредъка и посещения на обекта

Ще бъдат постоянно наблюдавани действителния напредък, Сертификатите за плащания, базите и оборудването на Строителя, броя на работниците и тяхната квалификация , доставката на материалите, резултатите от изпитванията и измерванията. По желание на Възложителя ще бъдат организирани съвместни посещения на обекта.

6.Описание на метода на работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им, както и конкретни мерки за недопускане на пропуск при несъответствия, както и пропуск по контрола, относно замяната или корекцията на установени несъответстващи материали.

Извършването на проверка на материала за съответствие с техническата спецификация се извършва като се проверяват декларациите за строителен продукт/ Декларация за екплоатационни показатели, визуална проверка и начен на съхраняване и складиране на материалите.

Конкретни действия – След като експертите се запознаят подробно с техническия проект те извършват периодична проверка на доставяните на обекта материали. Извършват визуална проверка на материалите за вида им и наличието на изискуема информация по тях. Проверява се начина складиране и съхранение дали отговаря на норми и изисквания. Изисква се от строителя

декларациите за строителен продукт/ Декларация за експлоатационни показатели и си проверява дали посочените характеристики отговарят на заложеното в проектната документация и настоящата обществена поръчка.
Ако материалът отговаря се дава разрешение за влагането му. Ако материалът предизвиква съмнение се препоръчва изпитване в акредитирана лаборатория. При установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, Консултантът ще нареди писмено на Изпълнителя тяхното отстраняване и заменянето им със строителни материали отговарящи на техническите изисквания на проекта.

Отговорни експерти – Експерт инженер Пътно строителство, Експерт – противопожарна безопасност
Задължения на експерта/ите – Експертите ще сравняват доставените материали дали отговарят на заложеното в техническия проект и представените декларации за строителен продукт/ Декларация за експлоатационни показатели.
Отговорен експерт, конто ще извършва контрол върху изпълнението. Взаимовръзка между експерта и контролираните експерти - Контролът в/у работата на експертите ще осъществи Ръководителя на екипа. Той ще обсъжда с тях констатираните факти и в случай на разминаване ще предприема допълнителни действия с ръководствата на Строителите за изпълнение на договорите.

7.Механизми за действие при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР на конкретни предписания и указания на строителния надзор по отношение на установени несъответствия.

- Консултантът ежедневно ще проверява извършването на работите от Строителя. Ще се следи за спазването на технологичните процедури, за качеството на влаганите материали, провеждането на лабораторни тестове, съответствието между проекта и извършените работи на обекта, както и за спазването на Работната програма. При всяка опасност от забавяне ще се предприемат адекватни мерки. Няма да се допуска нарушаване на графика за доставка на материали.
- Преди започване на определен вид СМР Строителят трябва да получи одобрение от Консултанта. За целта се представя искане. За документиране на измерванията в процеса на строителство ще се използват одобрени форми, които в общи линии ще съдържат данни за деня на измерването, местоположението на работата, позицията от количествената сметка, измерените количества, отговорните лица и т.н.
- Всички измервания на изпълнените работи ще се извършват в съответствие с Договора и съгласно позициите от Количествените сметки. Измерванията ще се използват за изготвянето на Сертификатите за плащания. Необходимия брой копия от Сертификатите ще се представят на Възложителя.
- Съобразявайки се с измерванията, Консултантът ще направи съпоставка между актуалните количества и тези от проекта. Ще се направят изчисления за очакваните стойности на СМР. Резултатите ще бъдат предадени на Възложителя.
- По време на строителството Консултантът постоянно ще анализира информацията от контрола на Качеството и Количествата, ще извършва сравнение между действителния и прогнозния напредък на Строително Монтажните Работи, ще предприема всички необходими мерки за промяна в графиците за строителство и натовареността на екипите на Изпълнителя.
- Ще бъдат постоянно наблюдавани действителния напредък, Сертификатите за плащания, базите и оборудването на Строителя, броя на работниците и тяхната квалификация, доставката на материалите, резултатите от изпитванията и измерванията. По желание на Възложителя ще бъдат организирани съвместни посещения на обекта.

Конкретни действия, които ще предприеме Строителният надзор при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР на конкретни предписания и указания:

- Строителният надзор ще информира на Възложителя и Изпълнителя на Договора за строителство за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях.

- Строителният надзор ще обсъжда със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и ще информиране Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби.
- Строителният надзор ще подпомагане страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта и в случай на възникване на непредвидени обстоятелства.
- Екипът на строителния надзор ще установи отношения на сътрудничество и координация с проектантите по съответните части и екипа на Строителя.
- Ще се провеждат работни срещи на които ще се предоставя необходимите документи, информация и съдействие във връзка с вече възникнали и потенциални проблеми. Квалифицираните специалисти на Консултанта ще предлагат решения за своевременно преодоляване на последиците от настъпили рискове.
- В изпълнение на задълженията си по чл.168, ал. 5 от ЗУТ, при установяване на нарушения на строителните нормативни разпоредби, строителният надзор ще уведоми Възложителя и регионалната дирекция за национален строителен контрол в регламентирания 3-дневен срок.
- Строителният надзор ще спре строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол.
- Строителният надзор ще решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, an. 1 -3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на всеки един от строежите.
- Строителният надзор ще уведомява Възложителя с писмено известие за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила.
- Участва в съставянето на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството.
- Участва в съставянето на акт 11. акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (приложение № 11) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР.

8.Индивидуални експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност.

Консултантът, оценявайки значението и техническата сложност на обекта си поставя за цел да осигури екип на високо професионално ниво, както и да изпълни поръчката в срок. Консултантът разполага със и ще осигури необходим брой квалифицирани специалисти, които да изпълнят поръчката.

Нашия екип Строителен надзор включва правоспособни специалисти с подходяща квалификация и опит в съответствие с изискванията на Наредбата за условия и реда за издаване на лиценз на консултанта за оценяване на съответствие на инвестиционните проекти и/или упражняване на Строителен надзор. Те са професионалисти, които са компетентни да изпълняват тези задължения.

Консултантът е осигурил следните експерти:

- Ръководител на екипа за Строителен надзор
- Електроинженер
- Архитект
- Инженер Геодезист
- Координатор по безопасност и здраве.
- Допълнителни експерти
    - Пожарна безопасност
    - Инженер пътно строителство

9.Описание на разпределението, на отделните специалисти по дейности, като са предвидени мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения.

Ръководител на екипа на Консултанта

Ръководителят на екипа на Консултанта ще отговаря за общата организация на работата на Консултанта и взаимодействието с Възложителя и Изпълнителя за процедурното осигуряване на екипа и цялостното управление на проекта. Той ще осъществява обменна информация между Консултанта и Възложителя, ще подпомага Възложителя при управлението на Договора за инженеринг, ще следи за стриктно спазване на договорите на Изпълнител и на Консултанта в процеса на изпълнение на Проекта.

Ръководителят на екипа ще може да делегира някои от своите правомощия на ключови експерти от същия екип,.

Ръководителят на екипа на Консултанта ще следи и ще гарантира за точното изпълнение на обектите на строителство в съответствие със сключените договори за инвенериг и за изпълнението на следните дейности:

- Планове за осигуряване на качество;
- План за опазване на околната среда;
- План за безопасност и здраве;
- СМР по одобрения работен проект.

Ръководителят на екипа ще следи дали изпълнителят изпълнява строителните дейности съгласно одобрения график.

Ръководителят на екипа ще съгласува и подписва ежемесечните и окончателния отчети до Възложителя, както и Окончателния доклад до Възложителя за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация. Освен това той ще присъства при откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво, ще съхранява актовете и протоколите, съставени по време на строителството. Също така ще съгласува всички искове, подадени от Строителя, които са анализирани и определени като основателни.

Ръководителят на екипа ще инициира, организира, подготвя и ръководи всички месечни срещи за напредъка по изпълнението на обекта. Той ще уведомява Възложителя за всички потенциални проблеми, застрашаващи хода на строителството и ще предлага адекватни решения, като ще го подпомага при разрешаване на всеки спор между страните по Договора, включително и относно процедури във връзка с Комисия за разрешаване на споровете. При необходимост ще изготвя експертизи във връзка със споровете.

След като обектът бъде предаден, Ръководителят на екипа ще присъства по време на периода за отстраняване на дефекти и периода на окончателното плащане.

Той ще проследява дали застраховките и гаранциите са представени в съответствие с Общите и Специфичните условия на договора, ще подписва сертификати за плащания и ще отговаря за правилното изпълнение на договори за доставка в съответствие с българските и европейските норми.

С изключение на одобрените периоди за ползване на отпуск, Ръководителят на екипа на Консултанта ще присъства на пълно работно време на обектите на строителство по Договора до приключването на Проекта.

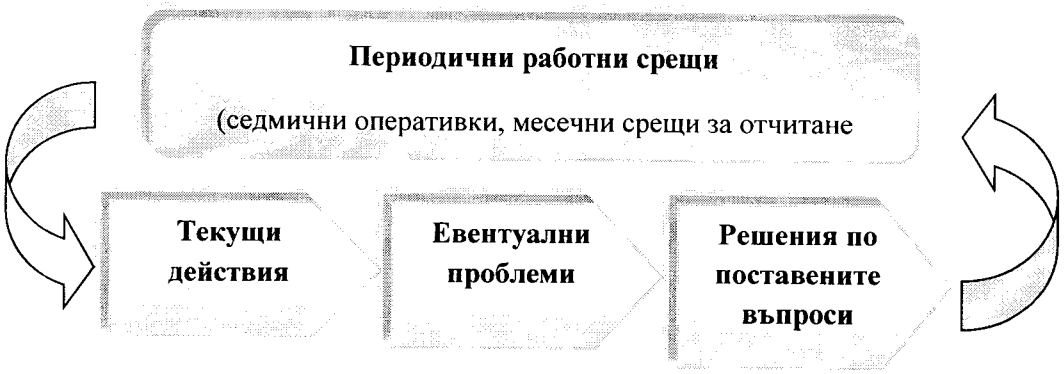
Ключови експерти

- Контролират изпълнението на строително монтажните работи по съответните части на проекта, по качество и количество на използваните материали, и по време.
- Провеждат редовни инспекции на Обекта, проверява качеството на изпълнените строително - монтажни работи и използваните материали.
- Потвърждават изпълнените строително - монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите описани в договора за работите. Докладват на Ръководителя на екипа за СН.
- Удостоверяват изпълнените количества от строително монтажните работи и оформят документите изискващи се от Договора.
- Съставят всички необходими документи (относно строително монтажните работи на проекта) съгласно Наредба № 3 / 31. 07. 2003 год. на МРРБ.
- Наблюдават изпълнението на строително монтажните работи, като ги сравняват с действителната работна програма. Докладват на Ръководителя на екипа за СН.
- Разпореждат чрез Ръководителя на екипа за СН, коригиране на количествата на строително - монтажните работи, ако не са напълно оправдани за момента.
- Проверяват съответствието на сертификатите на действително извършените работи
- Удостоверяват изпълнените количества и оформят изискващите се документи по Договора.
- Одобряват междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверяват завършването на работата или части от нея.
- Разпореждат коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента.
- Изготвят докладите, съгласно условията на договора.

Така сформираният Екип ще осигури качествено и навременно изпълнение на поръчката. Всички предложени експерти са отговорни за спазването на тези задължения.

За да се гарантира навременното идентифициране на предполагаемите проблеми при изпълнение на задълженията и отговорностите от страна на експертите, както и за осъществяването на добра комуникация и координация между членовете на екипа на консултанта, се предвижда настъпилите проблеми от различен характер – технически, финансов или административен, както и предприетите мерки за тяхното преодоляване, да бъдат разглеждани своевременно на организираните работни срещи. В този смисъл при разглеждането им ще се прилага следната процедура за управление и преодоляването на настъпилите проблеми:

- Индивидуална идентификация и третиране на всеки проблем;
- Предложения и предприемане на коригиращи мерки за неговото преодоляване;
- Съгласуване на коригиращите мерки с представители на възложителя, оператора, МРРБ и останалите заинтересовани страни, идентифицирани по време на изпълнението на проекта;
- Формулиране на всяка коригираща мярка с конкретния отговорник и съобразяване срок за изпълнение.



Важен аспект при изпълнение на договора за консултантската услуга от една страна е координацията между отделните експерти и връзката им с ръководителя на екипа и от друга страна връзката и комуникациите с ЗИП /Звено за изпълнение на проекта/ и останалите участници в инвестиционния процес. Ефективното управление на проекта има ключова роля за крайния успех. През годините и в хода на своята работа експертите ни са доказали умението си за работа в екип. Убедени сме, че методологичният подход към проектното управление е от важно значение за успешното приключване на проекта. Принципите и методите ни за управлението на проекти са ефективни и са проверени на практика в изпълнението на други договори.

Фактор от ключово значение за успешното изпълнение на проекта е ефективната организация на работата в рамките на обединението и в рамките на екипа от експерти за изпълнение на проекта. Тази организация е подчинена на принципа на функционалното разпределение на задълженията, мрежовия тип взаимоотношения между експертите и целенасочеността на всяка една длъжност за изпълнение на всички дейности по договора и постигане на заложените резултати за Възложителя.

Отговорните лица в строителния процес са: Възложителят; Изпълнителят на строителството, Проектантите, Консултантът, ЗУП, Техническата помощ по управление на проекта, Контролните органи и др. Чрез Консултанта ще се осъществява взаимодействието на Възложителя с Изпълнителите на строителството и Проектантите. Той ще преценява по целесъобразност и според нормативните изисквания кога даден проблем може да се реши от него и кога е необходимо да се ангажира проектант. При взаимоотношенията си с Консултанта Изпълнителите на СМР трябва да изпълнява точно и своевременно неговите инструкции в рамките на правомощията му.

Ръководителят на екипа и останалите членове на екипа ще извършват дейностите по договора и ще бъдат на строежа съгласно необходимостта от тяхното присъствие при изпълнение на задълженията им по този договор и изискванията за ежедневен контрол.

Ръководителят на екипа и всички експерти по отделните части ще са на разположение за своевременно съставяне и подписване на съответните актове и протоколи по време на строителството. Те ще имат готовност да участват в работни срещи с Възложителя и другите участници в строителството.

Система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти. Мерки за обезпечаване присъствие на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения.

Мярка 1 – Подготовка на резервни експерти по всяка специалност.

Конкретни действия – Фирмата е включила в състава си съответните специалисти изискуеми по „НАРЕДБА № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор“. С оглед обезпечаване на присъствието на съответен ключов експерт във всички необходими места и във всички необходими моменти по всяка една специалност необходима за изпълнението на настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени минимум двама експерти. Всеки един ключов експерт ще има резервен такъв, който ще бъде запознат с целите и обхвата на предмета на поръчката, изпълнението на строителството, напредъка, възникнали проблеми. Ще бъдат провеждани

периодични срещи между експертите, както и резервният експерт периодически ще посещава обекта. Експертите ще имат постоянна връзка между тях чрез телефон, електронна поща и др.

Отговорен експерт н неговите задължения – Ръководителят на екипа ще следи за обявените срещи във връзка с напредъка по проекта, възникнали проблеми, организирани посещения на обекта. В случай на невъзможност на някой от експертите да присъства на обекта или на обявена среща, Ръководителя на екипа ще информира резервният експерт за необходимостта от посещение на място.

Отговорен експерт, конто ще извършва контрол върху изпълнението. Взаимовръзка между отговорния експерт н контролирани експерт - Ръководител екип ще извършва текущ контрол върху посещението на експертите на обектите и на обявените срещи, следвайки утвърдените в дружеството стандарти за качеството.

Очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка - Чрез прилагането на тази мярка се гарантира посещение на обектите и обявените срещи и осъществяване на непрекъснат контрол на строежите.

Мярка 2 - Съставяне на предварителен график за работа и изпълнение.

Същност и обхват - Всеки един от ключовите експерти, отговорен за изпълнение на отделните дейности по осъществяването на строителния надзор ще трябва да спазва предварително съставен и одобрен от Ръководителя на екипа график за работа. В случаи на необходимост, които се обуславят от обективни и/или субективни фактори, в т.ч. и болест, отпуска, ангажимент на експерта с друг строеж и невъзможност за промяна на посещение и др., ключовите експерти ще бъдат заместван.

Конкретни действия - За да се обезпечи присъствието на експерт на необходимо място и време за изпълнение на техните задължения всеки от експертите ще попълва графика с информацията за постигнатия от него напредък във връзка с предварително изготвения линеен график. Експертите ще посочват ангажиментите си /ако имат такива/ по други обекти, с оглед посещенията на строежите и срещите да се организират в присъствието на всички. Експертите на екипа за изпълнение на поръчката, ще бъдат подбрани и представени така, че между тях да може да се осигури вътрешна заменяемост - даден експерт да е в състояние да изпълнява временно функциите и задълженията на друг.

Отговорен експерт н неговите задължения - Ръководител екип ще следи за спазването на графиците от членовете на екипа. Той ще ги изготвя, актуализира и ще ги изпраща на всички членове от екипа, след което ще обобщава получената информация.

Отговорен експерт, който ще извършва контрол върху изпълнението. Взаимовръзка между отговорния експерт н контролирани експерт - Ръководител екип ще извършва текущ контрол върху спазването на графиците от експертите, следвайки утвърдените в дружеството стандарти за качеството.

Очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка - Чрез прилагането на тази мярка се гарантира спазването на съставените графици.

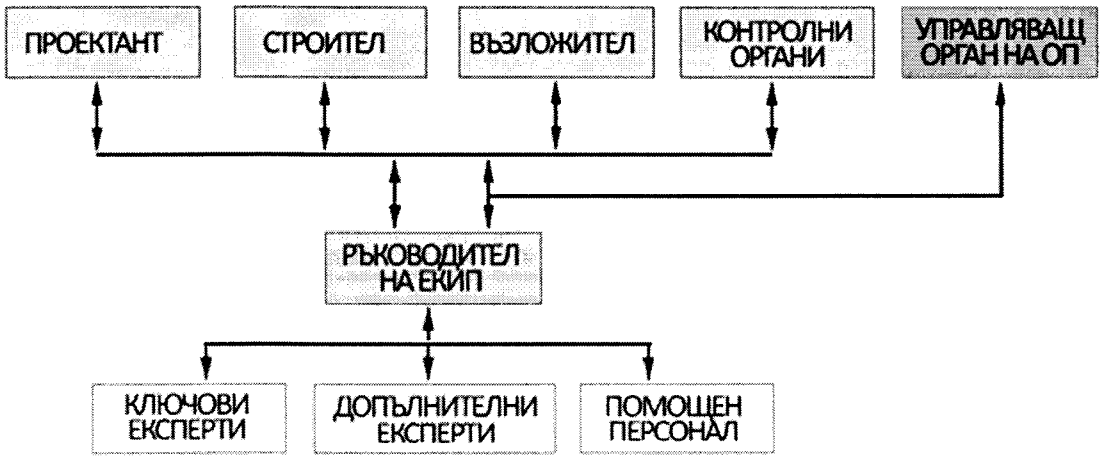
10.Система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите.

Вътрешнофирмена координация между отделните експерти:



Индикативна органограма за организация на екипа на Консултанта и комуникация с Възложителя и заинтересованите страни

Комуникационни връзки между отделните звена



На схемата е представена обобщена структура на взаимоотношенията между участниците в управлението на проекта - УО на ПРСР, Община Каолиново, държавните и общински институции, имащи отношение към проекта, Изпълнителят на договора за строителство и Консултанта.

От всички участници най-важна роля за управлението на изпълнението на договора по ПРСР има УО на ПРСР, в чиито отговорности влизат контрол правилно прилагане и изпълнение на процедурите по възлагане на обществени поръчки, верификации във връзка с административното, финансово, техническо и физическо изпълнение на проекта, осъществяване на плащанията към бенефициента. Всички останали участници в процеса са длъжни да отговарят на въпросите на УО на ПРСР, да разрешават проверки на място и на документацията, да подготвят доклади и становища, поискани от УО на ПРСР.

Пряка връзка с УО на ПРСР осъществява бенефициентът Община Каолиново, директно или чрез Звеното за изпълнение на проекта. Тази връзка следва да бъде максимално неформализирана, да има възможност за постоянни консултации и комуникация по технически въпроси, която да бъде двустранна и текуща.

Трябва да се има предвид, че всички взаимоотношения в системата почиват на формални задължения на страните, обусловени в договорите за изпълнение; въпреки това е добре текущата комуникация между всички тези страни да бъде изведена на неформално ниво, където личните срещи, телефонните разговорите и електронните съобщения са най-директния път между участниците. Това ще улесни значително работата и ще бъде основа за успешно водене на проекта и завършването му с минимизиране на комуникационните пречки. Обратно, ако не бъде постигнато позитивно и неформално отношение между хората, представляващи страните по проекта, управлението на проекта ще бъде значително по-тромаво и може често да се сблъсква с формализъм и типично бюрократични спънки. Целта на консултанта е още в самото начало, на първоначалните опознавателни срещи по проекта, да събере на едно място хората, които ще отговарят за текущата работа и чрез открито и професионално отношение да създаде усещане за екипност между представителите на отделните страни по проекта и институции.

В центъра на оперативното управление на проекта от страна на бенефициента е Звеното за изпълнение на проекта, то е създадено от специалисти от Община Каолиново с цел максимално улесняване на комуникацията и съкращаване на времето за взимане на координирани решения. Екипът отговаря за цялостно административно, финансово и техническо изпълнение на Договора. Той осъществява координация между страните в изпълнението на Договора ; Провежда процедурите по възлагане на обществени поръчки – подготовка на документации за участие, провеждане на процедури за обществени поръчки, участие в комисии за избор на изпълнители. В хода на изпълнение на строителните обекти ЗИП осъществява контрол на качеството от страна на Възложителя, правилното изпълнение на инвестиционните проекти, изпълнение на строителството, строителния надзор, техническа помощ, публичност и визуализация, одит и пр. ЗИП администрира договора за финансова помощ като извършва отчитане, докладване, съблюдаване на договорните задължения, осъществяване на мерки за публичност и визуализация, архивиране на проектно досие, следене за нередности, мониторинг и контрол. В рамките на правомощията на ЗИП е финансовото управление на проекта и осчетоводяването му. Експертите от ЗИП осъществяват текущ и периодичен мониторинг на хода на проекта, приемат изпълнението на проектните дейности, възложени на външни изпълнители и консултират възложителя по технически въпроси.

Основна точка за контакт на експертите от ЗИП е Консултантът по ЗУТ. За изпълнението на проекта консултантът изпълнява функция на строителен надзор по договора за строителство, изпълняващ строителен надзор в хода на изпълнение на строително-монтажните работи съгласно ЗУТ. Екипът и организационната структура на експертите на консултанта са представени най-подробно в органограмата, включително всички експерти с техните позиции. Конкретните задължения и отговорности на всеки ключов експерт са представени подробно при описание на задълженията и отговорностите на членовете от екипа.

По своята същност организационната структура вътре в екипа е мрежова – експертите отговарят за своята област на специализация като комуникират директно по целесъобразност помежду си. Основният екип от ключови експерти се ръководи от ръководителя на екипа, който има преки отговорности за специалистите в рамките на екипа. Ръководителя на екипа, е на директно подчинение на Ръководителя на проекта. Това гарантира директен контрол от най-високо ниво и осигурява приоритетното място, което този проект заема за работата на дружеството.

Заличена информация на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679
(Общ регламент относно защита на данни)

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ОБРАЗЕЦ № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаната, **Женя Иванова Манева**
(трите имена)
данни по документ за самоличност Л.к.№645311111, издадена на 22.07.2014 г. от МВР гр.Шумен
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на Управител на „Консулт – 64“ ООД
(длъжност) (наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ 127578232 със седалище и адрес на управление: п.к. 9700, гр.Шумен, бул.Симеон Велики, № 67, вх.1, ап.15,

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез Публично състезание с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорич“, осъществяван по ПРСР 2014-2020г.“**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 09.09.2019 г.

Декларатор: .....
/подпис и печат/

Заличена информация на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защита на данни)

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ОБРАЗЕЦ № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаната, **Петя Михайлова Димитрова**
(трите имена)
данни по документ за самоличност Л.к.№645658320, издадена на 16.03.2015 г. от МВР гр.Шумен
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на Управител на „Консулт – 64“ ООД
(длъжност) (наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ 127578232 със седалище и адрес на управление: п.к. 9700, гр.Шумен, бул.Симеон Велики, № 67, вх.1, ап.15,

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез Публично състезание с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорище“, осъществяван по ПРСР 2014-2020г.“**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 09.09.2019 г. **Декларатор:** .....
/подпис и печат/

Заличена информация на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679
(Общ регламент относно защита на данни)

ОБРАЗЕЦ № 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **„КОНСУЛТ – 64“ ООД**

(наименование на участника)

и подписано от **Женя Иванова Манева, ЕГН 6400408815**

(трите имена и ЕГН)

в качеството и на **Управител**

(на длъжност)

ЕИК/БУЛСТАТ **127578232**,

със седалище и адрес на управление: **п.к.9700, гр.Шумен, бул.Симеон Велики, № 67, вх.1, ап.15**,

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG11STSA93000004076996

BIC код на банката STSABGSF

Банка: ДСК ЕАД клон Шумен

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез Публично състезание с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорич“, осъществяван по ПРСР 2014-2020г.“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорич“, осъществяван по ПРСР 2014-2020г.“**

1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

ЦЕНА В РАЗМЕР НА: 1 099.00 /хиляда и деветдесет и девет / лв. без вкл. ДДС или 1 318.80 /хиляда триста и осемнадесет лева и 80 стотинки/ с вкл. ДДС.

2. Цената за изпълнение е окончателна и не подлежи на увеличение, освен в предвидените в Закона за обществените поръчки и договора случаи.

3. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

4. В предложената от нас стойност сме включили всички необходими разходи за качественото изпълнение на предмета на поръчката.

5. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

6. Заявяваме, че ако поръчката бъде спечелена от нас, настоящото Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя до подписване и влизане в сила на договора.

Дата: 09.09.2019 г. **ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

Женя Манева
Управител на „Консулт – 64" ООД

Заличена информация на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защита на данни)

До ДСК ЕАД
банка

Клон ШУМЕН

Адрес ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 102

уникален регистрационен номер

06.12.2019г.
дата на представяне

подпис на клиента

КОНСУЛТ-64 ООД ШУМЕН

Платете на - име на получателя
ОБЩИНА КАОЛИНОВО

Чуждестранно лице по смисъла на валутния закон

IBAN на получателя
BG92DEMI92403300055108

BIC на банката на получателя
DEMIBGSF

При банка - име на банката на получателя
"ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД

Вид плащане ***

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане към бюджета

Вид валута: BGN

Сума: <<<<<<<3277

Сума с думи
ТРИДЕСЕТ И ДВА ЛВ И 77 СТ

Основание за плащане
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

Още пояснения
СПОРТНА ПЛОЩАДКА В ИМОТ 30137.501.280 В С.ЗАГОРИЧЕ

Вид док.* | Номер на документа, по който се плаща | Дата (ддммгггг) на документа

Период, за който се плаща
От дата (ддммгггг) | До дата (ддммгггг)

Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице
"КОНСУЛТ" ООД ГР.ШУМЕН

БУЛСТАТ на задълженото лице
1275782 32

ЕГН на задълженото лице | ЛНЧ на задълженото лице

Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице
"КОНСУЛТ" ООД ГР.ШУМЕН

Чуждестранно лице по смисъла на валутния закон

IBAN на наредителя
BG11STSA93000004076996

BIC на банката на наредителя
[illegible]GSF

Платежна система | Такси ** | Дата на изпълнение | [illegible]ащане ***

Счетоводител: | Касиер:

* Вид документ: 1 - декларация; 2- ревизионен акт; 3- наказ. постановление; 4- авансова вноска; 5- парт. номер на имот; 6- постановление за принуд. събиране; 9- други

** Такси: 1- за сметка на наредителя; 2- споделени (стандарт за местни преводи); 3- за сметка на получателя

*** Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

Заличена информация на основание чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)2016/679

До ДСК ЕАД
банка

Клон ШУМЕН

Адрес ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 102

уникален регистрационен номер
06.12.2019г.
касиер
64

Платете на - име на получателя
ОБЩИНА КАОЛИНОВО

Чужденстранно лице по смисъла на валутния закон

IBAN на получателя
BG92DEMI92403300055108

BIC на банката на получателя
DEMIBGSF

При банка - име на банката на получателя
"ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД

Вид плащане * * *

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане към бюджета

Вид валута: BGN

Сума: 0,20

Сума с думи
20 СТ

Основание за плащане
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

Още пояснения
СПОРТНА ПЛОЩАДКА В ИМОТ 30137.501.280 В С.ЗАГОРИЧЕ

Вид док.*	Номер на документа, по който се плаща		Дата (ддммгггг) на документа

Период, за който се плаща			
От дата (ддммгггг)		До дата (ддммгггг)	

Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице
"КОНСУЛТ" ООД ГР.ШУМЕН

БУЛСТАТ на задълженото лице	ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице
127578232		

Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице
"КОНСУЛТ" ООД ГР.ШУМЕН

Чужденстранно лице по смисъла на валутния закон

IBAN на наредителя
BG11STSA93000004076996

Банката на наредителя
SABGSF

Платежна система	Такси * *	Дата на изпълнение	Вид плащане * * *

Счетоводител:

Касиер:

* Вид документ: 1 - декларация; 2- ревизионен акт; 3- наказ. постановление; 4- авансова вноска; 5- парт. номер на имот; 6- постановление за принуд. събиране; 9- други

** Такси: 1- за сметка на наредителя; 2- споделени (стандарт за местни преводи); 3- за сметка на получателя

*** Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

Заличена информация на основание чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)2016/679

СПИСЪК
на персонала, който ще изпълнява поръчката,
и/или на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението

за обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорище“, осъществяван по ПРСР 2014-2020г.“**

от **„КОНСУЛТ 64” ООД**
със седалище и адрес на управление: п.к.9700, гр.Шумен, бул.Симеон Велики № 67, вх.1, ап.15
БУЛСТАТ/ЕИК/ 127578232

1.Ръководител на екипа и Инженер Част Пътна – инж.Женя Иванова Манева
2.Инженер Част Геодезия – инж.Мирослав Иванов Мирославов
3.Инженер Част Електро – инж.Анушка Михайлова Минкова
4.Инженер Част П и Б – арх.Дарий Христов Аврамов
5.Координатор по безопасност и здраве – инж.Митко Димитров Манев
6.Инженер Част Пожарна безопасност – инж.Румен Михайлов Цветков

инж.Женя Манева
Управител на „Консулт – 64“ ООД

Заличена информация на основание чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)2016/679