ПРОТОКОЛ №1

от дейността на Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценяване и класиране на оферти за участие в обществена поръчка, обявена с Решение за откриване на процедура №284/20.08.2019 г. на кмета на Община Каолиново за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание, с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загориче“, осъществяван по ПРСР 2014-2020 г.“ с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки 00969 – 2019 – 0017.

Днес 12.09.2019 г., от 10.30 ч. в град Каолиново, в сградата на Община Каолиново, Ритуална зала се проведе заседание на комисия назначена със Заповед № ОП-02-60/12.09.2019 г., на кмета на община Каолиново, във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загориче“, осъществяван по ПРСР 2014-2020 г.“ в състав:

Председател: Ивайло Иванов – главен юрисконсулт – председател на комисия

Членове: 1. инж. Румяна Тотева – директор дирекция „СА“ – член на комисия

2. Дилек Мустафа – главен специалист „ПП“ – член на комисия

Комисията се събра на публично заседание, да отвори постъпилите оферти за участие в обществена поръчка обявена с Решение за откриване на процедура № 284/ 20.08.2019 г. на кмета на Община Каолиново за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание, с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загориче“, осъществяван по ПРСР 2014-2020 г.“, с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки 00969 – 2019 – 0017.

Председателят на комисията обяви заповедта за назначаване на комисията, провери състава на присъстващите и след като установи, че присъстват всички членове на комисията, откри заседанието.

На заседанието на комисията не присъстваха участниците, техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

След запознаване с информацията от входящия регистър и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП за предадените оферти, Комисията установи, че в законоустановения срок, определен съгласно обявлението за поръчка /до 16:30 на 11.09.2019 г. са подадени 2 (две) оферти за участие в обществената поръчка, а именно:

1. **„СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД, град Шумен, ул. „Добри Войников“ № 9-13 – Рег. № 885/10.09.2019 г., час: 14:20**
2. **„КОНСУЛТ-64“ ООД, град Шумен, ул. „Хан Крум“ № 4, офис 2 – Рег. № 886/10.09.2019 г., час: 14:25**

След запознаване със списъка на подалите оферти, всеки член на комисията подписа декларация, във връзка с чл. 51, ал.8 от ППЗОП, за обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП.

Комисията установи, че всички оферти са подадени в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно изискванията на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП. Върху опаковката са отбелязани подателят и входящия номер /пореден номер, дата и час на подаване/. Офертите са с ненарушена цялост.

На основание чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, председателят на комисията пристъпи към отваряне на опаковките с офертите по реда на постъпването им и оповестяване на тяхното съдържание.

1. Участник № 1 - „СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД

Комисията отвори опаковката, оповести нейното съдържание, след което трима от членовете на Комисията подписаха предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2. Участник № 2 - „КОНСУЛТ-64“ ООД

Комисията отвори опаковката, оповести нейното съдържание, след което трима от членовете на Комисията подписаха предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С извършването на тези действия в 11:10 ч., приключи публичната част на заседанието и председателят на комисията го закри.

Председател: Ивайло Иванов…

Членове:
инж. Румяна Тотева …

Дилек Мустафа …

Заличена информация на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защита на данни)

ПРОТОКОЛ №2

от дейността на Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценяване и класиране на оферти за участие в обществена поръчка, обявена с Решение за откриване на процедура № 284/ 20.08.2019 г. на кмета на Община Каолиново за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание, с предмет: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загориче“, осъществяван по ПРСР 2014-2020 г.“, с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки 00969 – 2019 – 0017.

Днес 30.09.2019 г., от 10.00 ч. в град Каолиново, в сградата на Община Каолиново, кабинет №16 се проведе заседание на комисия назначена със Заповед № ОП-02-60/12.09.2019 г., и Заповед за замяна на член на комисията поради болничен на редовен член № ОП-02-61/18.09.2019 г., на кмета на община Каолиново, във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загориче“, осъществяван по ПРСР 2014-2020 г.“ в състав:

Председател: Ивайло Иванов – главен юрисконсулт – председател на комисия

Членове:

1. Незиха Исмаил – директор дирекция „АПОО“ – член на комисия
2. Дилек Мустафа – главен специалист „ПП“ – член на комисия

След запознаване със списъка на подалите оферти, новия член на комисията подписа декларация, във връзка с чл. 51, ал.8 от ППЗОП, за обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП.

Комисията продължи своята работа в закрито заседание, като пристъпи към разглеждане на представените от участниците документи със заявлението за участие и проверка за съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и констатира следното:

1. Участник № 1 - „СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД

При прегледа на представените документи, Комисията констатира, че участникът е представил единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) Образец №2 в електронен вид.

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.

2. Участник № 2 - „КОНСУЛТ-64“ ООД

При прегледа на представените документи, Комисията констатира, че участникът е представил единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) Образец №2 в електронен вид.

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.

След извършване на описаните действия, комисията взе решение да се събере на следващо заседание на дата определена от председателя за разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници. Комисията приключи своята работа в 10:30 ч.

Председател: Ивайло Иванов...

Членове:

Незиха Исмаил ...

Дилек Мустафа ...

Заличена информация на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защита на данни)

ПРОТОКОЛ

№ 3

от дейността на Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценяване и класиране на оферти за участие в обществена поръчка, обявена с Решение за откриване на процедура № 284/ 20.08.2019 г. на кмета на Община Каолиново за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание, с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорище“, осъществяван по ПРСР 2014-2020 г.“**, с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки 00969 – 2019 – 0017.

Днес 04.10.2019 г., от 10.30 ч. в град Каолиново, в сградата на Община Каолиново, кабинет № 5 се проведе заседание на комисия назначена със Заповед № ОП-02-60/12.09.2019 г., и Заповед за замяна на член на комисията поради болничен на редовен член № ОП-02-61/18.09.2019 г., на кмета на община Каолиново, във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорище“, осъществяван по ПРСР 2014-2020 г.“** в състав:

Председател: Ивайло Иванов - главен юрисконсулт при община Каолиново;

Членове: 1. Незиха Исмаил - директор дирекция „АПОО“ при община Каолиново;

2. Дилек Мустафа – главен специалист „ПП“ при община Каолиново

Комисията продължи работата си по разглеждане на офертите на участниците и на основание чл. 56, ал.2 от ППЗОП пристъпи към преценка за съответствие на техническите предложения с предварително обявените условия на възложителя, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

С оглед на горното, Комисията констатира следното:

1. Участник № 1 „КОНСУЛТ 64“ ООД

При проверка на техническото предложение на участника комисията констатира следното:

1.1. Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец № 3.**

За изпълнение на поръчката участникът е приложил:

- **„Работна програма за организация и изпълнение на договора“, съдържаща:**

✓ Описание на всички предвидени за изпълнение от изпълнителя дейности, с които изпълнителят ще изпълни изискванията на настоящата спецификация, нормативната уредба и изписаните в договора задължения, които ще контролира строителния надзор при изпълнение

на предвидените строително-монтажни работи на всеки от обектите/строежите, включително описание на начините за осъществяване на този контрол

Участникът е направил описание на предмета на договора в т.ч. етапи на работа – дейности преди започване на строителството; дейности по време на строителството и дейности по време на гаранционния период, като за всеки един етап са описани предвидени за изпълнение конкретни дейности вкл. качествен контрол, количествен контрол, наблюдение на напредъка, наблюдение на бюджета. Описан е начина по който ще се осъществява строителния надзор и ще се гарантира качеството на извършените работи по видове дейности – разваляне на тротоар от бетонови плочи, разваляне на бетонови бордюри, фрезоване и др.

✓ Последователност за изготвяне на изискуемата по закон документация за съответния обект/строеж, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности; следва да са изложени мотиви за предложената последователност.

Участникът е описал изготвянето на документацията в три етапа: първи етап – документация за обекта при упражняване на непрекъснат строителен надзор по време на СМР; втори етап – документация за въвеждане на обекта в експлоатация; трети етап – съставяне на технически паспорт на обекта след приключване. На следващо място участникът е посочил мотивите, които определят предложената последователност за изготвяне на документация за всеки един отделен обект.

✓ Мерки, които обезпечават недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите, както и мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите документи, като допълнително е осигурен контрола от лице, различно от съставящия документа за проверка на пълнотата и законосъобразността на съставените документи.

Следва описание на конкретни мерки, които обезпечават недопускане на грешки при съставяне и попълване на документите, като е посочено същност и обхват на мярката, конкретни действия, насоченост на мярката и конкретен ангажиран експерт, като е посочен и контролиращ експерт.

✓ Мерки за спазването на нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

Участникът е посочил, че изпълнението на предмета на поръчката ще бъде съобразено с националното законодателство в областта на строителството, като е посочил нормативните документи. На следващо място са посочени конкретни мерки свързани със спазването на нормативните актове, като за всяка мярка е посочено; наименование и описание, дейностите по изпълнение на мярката, конкретни ангажирани експерти, конкретни задължения и очакван ефект.

✓ Стъпки по упражняването на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, както и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.;

Участникът е посочил, че ще контролира съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, като е описал и стъпките за упражняване на контрола, а именно: преглед и одобрение на източниците на материали, организиране на лаборатория, подготовка на програма за изпитвания, програма на строителя, обезпеченост документи и др.

✓ Описание на метода на работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им, както и конкретни мерки за недопускане на пропуск при несъответствия, както и пропуск по контрола, относно замяната или корекцията на установени несъответстващи материали;

Участникът е посочил конкретни действия, отговорните експерти, задължения на експертите, задълженията на отговорен експерт, който ще осъществява контрол върху изпълнението, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти.

✓ Механизми за действие при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР на конкретни предписания и указания на строителния надзор по отношение на установени несъответствия.

Описани са действията на консултанта по осъществяване на строителния надзор вкл. осъществяване на ежедневен контрол на работата на строителя, спазване на технологични процедури за качеството на влаганите материали, процедури за одобрение на определен вид СМР преди започване на изпълнението, както и за измервания на изпълнените работи. На следващо място са посочени конкретни действия, които ще се предприемат при неизпълнение от страна на строителя на конкретни предписания и указания.

✓ Индивидуалните експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност.

Посочен е състава на екипа, който ще извършва дейностите по осъществяване на строителен надзор – ръководител на екипа, инженер Пътно строителство, инженер Геодезист, координатор по безопасност и здраве, както и допълнителни експерти – пожарна безопасност, инженер пътно строителство.

✓ Описание на разпределението, на отделните специалисти по дейности, като са предвидени мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения; следва да се предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти. За всяка една от позициите в екипа са разписани отделните дейности, които ще изпълнява съответния експерт. Схематично е показана организацията на работа на екипа. Разписани са мерки за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите, като за всяка една мярка са посочени конкретни действия, отговорен експерт, осъществяване на контрол върху изпълнението на мярката и очаквано въздействие.

✓ Система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите.

Схематично е показан начина на вътрешно фирмена координация между отделните експерти. На следващо място е схематично е показана и индикативна органограма за организация на екипа на Консултанта и комуникация с Възложителя и заинтересованите страни-Комуникационни връзки между отделните звена в т.ч. Консултант, Възложител, Контролни органи, Управляващ орган на ПРСР и е обяснен начина на комуникация между тях.

1.2. Участникът е представил декларации, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 4.**

След извършената проверка на документите представени в техническото предложение комисията констатира, че по отношение на участника „КОНСУЛТ - 64“ ООД не се установяват липса на документи или несъответствия с предварително обявените условия на Възложителя посочени в документацията за участие, поради което същият се допуска до следващия етап от процедурата.

2. Участник № 4 - „СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД

При проверка на техническото предложение на участника комисията констатира следното:

2.1. Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец № 3.**

За изпълнение на поръчката участникът е приложил:

„Работна програма за организация и изпълнение на договора“, съдържаща:

✓ 1. Описание на всички предвидени за изпълнение от изпълнителя дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта. Начините за осъществяване на контрол.

Участникът е описал основната и конкретните цели на проекта. Описани са и конкретни дейности. На следващо място участникът е разписал начините на осъществяване на строителния контрол

✓ 2. Последователност за изготвяне на изискуемата по закон документация за съответния обект/строеж, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности и мотиви за предложената последователност.

Участникът е описал последователността на съставяне на документи, отчитайки спецификата на обекта и действащите нормативни изисквания, съобразена с технологичната последователност. Участникът е изложил мотиви за предложената последователност за всеки един от посочените документи вкл. и нормативните изисквания за съставянето му.

✓ 3. Мерки, обезпечаващи недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите, както и мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите документи.

Участникът ще предложи на възложителя система за идентифициране и управление на документация, вкл. завеждане, съгласуване, резолиране, комуникиране и архивиране. Следва описание на мерките в т.ч. запознаване с проекта и проектните материали, проверка на разрешението за строеж, проверка организационната готовност на изпълнителя на СМР, одобрение на работните графици и технологично-строителната програма на изпълнителя и др.

✓ 4. Конкретни мерки за спазването на нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

Участникът е посочил мерки за спазването на нормативните изисквания, като за всяка от тях е разписал – съдържание и обхват на мярката, отговорно лице, ангажирано с мярката, конкретни задължения на отговорните лица и очаквани резултати.

✓ 5. Стъпки по упражняването на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, както и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.

В тази част от работната програма са описани действия по осъществяване на контрол по време на доставка на материалите, съхранение, придружаващи документи, отговорни лица и други.

✓ 6. Метод на работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта. Контрол по подмяната или корекцията им.

Описани са действия, които консултантът ще предприеме при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и необходимите документи за доказване на съответствието. На следващо място са разписани мерки за недопускане на пропуск при несъответствия, както и пропуск при контрола, относно замяната или корекцията на установени несъответстващи материали и мерки за контрол с цел осигуряване на качеството при изпълнение на строителството.

✓ 7. Механизми за действие при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР на конкретни предписания и указания на строителния надзор по отношение на установени несъответствия.

Участникът е направил описание на действия, които ще предприеме при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР на конкретни предписания и указания на строителния надзор по отношение на установени несъответствия.

✓ 8. Експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности. Конкретни задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност.

В тази част са описани различните експерт по различните части на проекта.

✓ 9. Разпределение на отделните специалисти по дейности. Мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения. Взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти.

В табличен вид са представени разпределение на отделните експерт по видове работи. На следващо място са описани функциите за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти, както и допълнителен персонал и сътрудници. На следващо място са описани мерките за контрол на всички дейност по СМР, като са посочени същност и обхват на мярката, експертите ангажирани с изпълнение на мярката, задължения на експертите, очаквано въздействие на конкретната мярка при изпълнение на договора. Описан е и начина на взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти.

✓ 10. Система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти.

Направено е описание на координация между експертите в екипа на консултанта със строителя, възложителя и др. участници в изпълнението на проекта вкл. е приложена и схема на процеса.

2.2. Участникът е представил декларации, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 4.**

След извършената проверка на документите представени в техническото предложение комисията констатира, че по отношение на участника „СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД не се установяват липса на документи или несъответствия с предварително обявените условия на Възложителя посочени в документацията за участие, поради което същият се допуска до следващия етап от процедурата.

Комисията насрочва заседание за отваряне на ценовите предложения на 10.10.2019 г. от 10.30 часа в сградата на община Каолиново – Ритуална зала.

Право да присъстват на отварянето на ценовите предложения имат лицата по чл.54, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки. Съобщението за датата, часа и мястото на отваряне на ценовото предложение, подписано от председателя на комисията, да се публикува в Профила на купувача при спазване на срока по чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.

Комисията приключи работа в 11.20 часа.

Председател: Ивайло Иванов.....

Членове: 1. Незиха Исмаил - .....

2. Дилек Мустафа – ....

Заличена информация на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защита на данни)

ПРОТОКОЛ № 4

от дейността на Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценяване и класиране на оферти за участие в обществена поръчка, обявена с Решение за откриване на процедура № 284/ 20.08.2019 г. на кмета на Община Каолиново за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание, с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорище“, осъществяван по ПРСР 2014-2020 г.“**, с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки 00969 – 2019 – 0017.

Днес 10.10.2019 г., от 10.30 ч. в град Каолиново, в сградата на Община Каолиново, Ритуална зала се проведе заседание на комисия назначена със Заповед № ОП-02-60/12.09.2019 г., и Заповед за замяна на член на комисията поради болничен на редовен член № ОП-02-61/18.09.2019 г., на кмета на община Каолиново, във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорище“, осъществяван по ПРСР 2014-2020 г.“** в състав:

Председател: Ивайло Иванов - главен юрисконсулт при община Каолиново;

Членове: 1. Незиха Исмаил - директор дирекция „АПОО“ при община Каолиново;

2. Дилек Мустафа – главен специалист „ПП“ при община Каолиново

със задача, да отвори и оповести ценовите предложения на допуснатите до отваряне на ценови предложения участници, след което в закрито заседание да разгледа, оцени и класира подадените оферти в обществената поръчка.

Председателят на комисията провери състава на присъстващите и след като установи, че присъстват всички членове на комисията откри заседанието.

На заседанието на комисията не присъстваха участниците, упълномощени представители на участниците или средствата за масово осведомяване.

Комисията пристъпи към отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“ на участниците по реда на постъпване на офертите.

1. Оферта № 1 на участник „Стройконтрол ГТ“ ООД

Комисията удостовери, че плика на допуснатия участник **„Стройконтрол ГТ“ ООД** с надпис „Предлагани ценови параметри“ е с ненарушена цялост и председателят на комисията пристъпи към неговото отваряне, като се констатира следното:

Участникът **„Стройконтрол ГТ“ ООД** предлага обща цена за изпълнение на поръчката в размер на **1200 лв.** (хиляда и двеста лева) без включен ДДС.

2. Оферта № 2 на участник „КОНСУЛТ-64“ ООД

Комисията удостовери, че плика на допуснатия участник **„КОНСУЛТ-64“ ООД** с надпис „Предлагани ценови параметри“ е с ненарушена цялост и председателят на комисията пристъпи към неговото отваряне, като се констатира следното:

Участникът **„КОНСУЛТ-64“ ООД** предлага обща цена за изпълнение на поръчката в размер на **1099 лв.** (хиляда и деветдесет и девет лева) без включен ДДС.

С това приключи публичната част на заседанието на комисията. Комисията продължи своята работа в непроменен състав в закрито заседание с разглеждане на цените предложения на участниците.

1. Оферта № 1 на участник „Стройконтрол ГТ“ ООД

Комисията установи, че ценовото предложение на участника е изготвено и представено съобразно приложения в документацията образец и отговаря на изискванията на Възложителя.

2. Оферта № 2 на участник „КОНСУЛТ-64“ ООД

Комисията установи, че ценовото предложение на участника е изготвено и представено съобразно приложения в документацията образец и отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията счита, че не са налице законовите основания за извършване на проверка относно наличието на предложение в офертата на участник свързано с цена, което подлежи на оценяване и е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка (чл. 72, ал.1 от ЗОП).

След извършване на горепосочените действия комисията пристъпи към класиране на участниците съобразно критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Първо място: участник **„КОНСУЛТ-64“ ООД** с обща цена за изпълнение на поръчката в размер на **1099 лв.** (хиляда и деветдесет и девет лева) без включен ДДС.

Второ място: участник **„Стройконтрол ГТ“ ООД** с обща цена за изпълнение на поръчката в размер на **1200 лв.** (хиляда и двеста лева) без включен ДДС

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор с класирания на първо място участник **„КОНСУЛТ-64“ ООД** в обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорище“, осъществяван по ПРСР 2014-2020 г.“**.

Комисията приключи своята работа на 10.10.2019 г. в 11:15 часа.

Председател: Ивайло Иванов.....

Членове: 1. Незиха Исмаил - .....

2. Дилек Мустафа – .....

Настоящият протокол е предаден на възложителя, ведно с цялата документация за възлагане на обществената поръчка на ..10.10.2019..... година.

Днес 10.10.2019 г., утвърждавам протокол №1 от 12.09.2019 г., №2 от 30.09.2019 г., №3 от 04.10.2018 г., №4 от 10.10.2019 г., от работата на Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценяване и класиране на оферти за участие в обществена поръчка, обявена с Решение за откриване на процедура № 284/ 20.08.2019 г. на кмета на Община Каолиново за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание, с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Изграждане на спортна площадка в имот № 30137.501.280 по кадастралната карта на с. Загорище“, осъществяван по ПРСР 2014-2020 г.“**, с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки 00969 – 2019 – 0017.

Тюрджан Мустафа Ферад.....
/ВрИД - кмет на община Каолиново
съгласно Заповед №РД-15-223/20.09.2019 г./

Заличена информация на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защита на данни)