ПРОТОКОЛ
№ 3

от дейността на Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценяване и класиране на оферти за участие в обществена поръчка, обявена с Решение за откриване на процедура № 282/25.07.2019 г. на кмета на Община Каолиново за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание, с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи в рамките на проект: „Реконструкция на улици в населени места на територията на община Каолиново“, осъществяван по ПРСР 2014-2020“,** с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки 00969 - 2019 - 0015.

Днес 04.09.2019 г., от 09.00 ч. в гр. Каолиново, в сградата на Община Каолиново, кабинет № 5 се проведе заседание на комисия назначена със Заповед № ОП-02- 52/20.08.2019 г., на кмета на община Каолиново, във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи в рамките на проект: „Реконструкция на улици в населени места на територията на община Каолиново“, осъществяван по ПРСР 2014-2020“** в състав:

Председател: Ивайло Иванов - главен юрисконсулт при община Каолиново;
Членове: 1. инж. Румяна Тотева - директор дирекция „СА“ при община Каолиново;
2. Дилек Мустафа – главен специалист „ПП“ при община Каолиново

Комисията продължи своята работа в закрито заседание, като пристъпи към разглеждане на допълнително представените от участниците документи и проверка за съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и констатира следното:

На 26.08.2019 г. копие от протокола от работата на комисията е бил доставен от куриерската фирма на всички участници в процедурата, като участникът „ДЕМА“ ЕООД е отказал да получи пратката и същата е върната в община Каолиново. Видно от получените в община Каолиново обратни разписки участниците е следвало да представят допълнително изисканите документи до 16:30 ч. на 02.09.2019 година.

Във връзка с изисканите допълнително документи в деловодството на община Каолиново са депозирани, както следва:
- Писмо с Вх.№ ОПП – 09 – 186/27.08.2019 г., от участник „Консулт 64“ ООД.
- Писмо с Вх.№ ОПП – 09 – 7/02.09.2019 г., от участник „Кимтекс ЛС“ ООД

Комисията установи, че допълнително изисканите от участник № 1 „Консулт 64“ ООД и участник № 3 „Кимтекс ЛС“ ООД документи са представени в рамките на определения срок от пет работни дни, поради което пристъпи към разглеждането им по същество.

1. ПРОВЕРКА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРЕДСТАВЕНИ В ОФЕРТАТА И ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗИСКАНИТЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ДОКУМЕНТИ С ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ ИЛИ КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ИЛИ С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Участник № 1 - „КОНСУЛТ-64“ ООД

На основание чл. 54, ад. 9 от ППЗОП, комисията изиска от участника в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване, на Протокол № 1, да представи нов, съобразен с констатираните пропуски/нередовности Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) или други документи, които съдържат променена или допълнена информация.

От **„КОНСУЛТ-64“ ООД,** в деловодството на Възложителя са постъпили следните

документи:

1. Придружително писмо;

2. Електронен носител - CD, съдържащ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 2 от „КОНСУЛТ-64“ ООД.

Комисията на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.

2. Участник № 3 - „КИМТЕКС ЛС“ ООД

На основание чл. 54, ад. 9 от ППЗОП, комисията изиска от участника в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване, на Протокол № 1, да представи нов, съобразен с констатираните пропуски/нередовности Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) или други документи, които съдържат променена или допълнена информация.

От „КИМТЕКС ЛС“ ООД, в деловодството на Възложителя са постъпили следните документи:

1. Придружително писмо;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 2 от „КИМТЕКС ЛС“ ООД - Електронен носител - CD, съдържащ;

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 2 от „КИМТЕКС ЛС“ ООД - хартиен носител - CD

4. Сертификат № 817-2865-К, ISO 9001:2015 за внедрена система за управление на качеството - заверено копие;

5. Сертификат № 817-2865-К, ISO 9001:2015 за внедрена система за управление на околната среда - заверено копие.

Комисията на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.

С оглед допълнително представените документи и повторно извършената проверка за допустимост на участниците, Комисията допуска/не допуска до следващия етап на процедурата участниците, както следва:

№ по ред	Наименование на участника	Допуснат/Недопуснат
1.	„КОНСУЛТ-64“ ООД	Допуснат
2.	„ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ“ ООД	Допуснат
3.	„КИМТЕКС ЛС“ ООД	Допуснат
4.	„СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД	Допуснат
5.	„ДЕМА“ ЕООД	Допуснат

Комисията продължи работата си по разглеждане на офертите на участниците и на основание чл. 56, ал.2 от ППЗОП пристъпи към преценка за съответствие на техническите

предложения с предварително обявените условия на възложителя, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

II. ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Работата на комисията продължи с проверката на предложенията за изпълнение на поръчката с цел да установи дали същите са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия и изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.

Съгласно указанията към участниците за реда и условията, за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, Техническо предложение следва да съдържа:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя-попълва се **Образец № 3.**
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 4;**

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 3) - следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.

Към Предложението за изпълнение на поръчката - (Образец № 3), всеки от участниците следва да представи Работна програма за организация и изпълнение на договора. Работната програма НЕ подлежи на оценка, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване. Съдържанието на Работната програма следва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация.

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Съдържанието на Работната програма следва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация.

Съдържанието на Работната програма следва да включва най-малко следното:

- описание на всички предвидени за изпълнение от изпълнителя дейности, с които изпълнителят ще изпълни изискванията на настоящата спецификация, нормативната уредба и изписаните в договора задължения, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на всеки от обектите/строежите, включително описание на начините за осъществяване на този контрол;
- предвидената от изпълнителя последователност за изготвяне на изискуемата по закон документация за съответния обект/строеж, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности; следва да са изложени мотиви за предложената последователност;
- следва да се въведат нарочни мерки, които обезпечават недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите, както и мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите документи, като допълнително е осигурен контрола от лице, различно от съставящия документа за проверка на пълнотата и законосъобразността на съставените документи;

- следва да бъдат описани конкретни мерки за спазването на нормативните изисквания за изпълнение на дейността, като всяка една мярка следва да бъде съпроводена от описание на експерта, зает с осъществяването ѝ, както и очаквания резултат от прилагането на същата;

- следва да бъдат описани предвидените от изпълнителя стъпки по упражняването на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, както и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.;

- описание на метода на работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им, както и конкретни мерки за недопускане на пропуск при несъответствия, както и пропуск по контрола, относно замяната или корекцията на установени несъответстващи материали;

- следва да се представят механизми за действие при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР на конкретни предписания и указания на строителния надзор по отношение на установени несъответствия.

- посочване на индивидуалните експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност;

- описание на разпределението, на отделните специалисти по дейности, като са предвидени мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения; следва да се предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти;

- следва да се предвиди система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите;

Работната програма, следва да бъдат в пълно съответствие с Техническите спецификации и условията на процедурата.

Когато Работната програма не съответства на техническите спецификации или условията на процедурата, участникът ще бъде отстранен от участие на основание това предварително обявено условие.

!!! Предложението за изпълнение на поръчката в едно с всички приложения се представя на хартиен и на електронен носител в MS Word/Excel формат.

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

Техническото предложение може да се придружава с декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/. Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

С оглед на горното, Комисията констатира следното:

1. Участник № 1 „КОНСУЛТ 64“ ООД

При проверка на техническото предложение на участника комисията констатира следното:

1.1. Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец № 3.**

За изпълнение на поръчката участникът е приложил:

- **„Работна програма за организация и изпълнение на договора“, съдържаща:**

✓ Описание на всички предвидени за изпълнение от изпълнителя дейности, с които изпълнителят ще изпълни изискванията на настоящата спецификация, нормативната уредба и изписаните в договора задължения, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на всеки от обектите/строежите, включително описание на начините за осъществяване на този контрол

Участникът е направил описание на предмета на договора в т.ч. етапи на работа – дейности преди започване на строителството; дейности по време на строителството и дейности по време на гаранционния период, като за всеки един етап са описани предвидени за изпълнение конкретни дейности вкл. качествен контрол, количествен контрол, наблюдение на напредъка, наблюдение на бюджета. Описан е начина по който ще се осъществява строителния надзор и ще се гарантира качеството на извършените работи по видове дейности – разваляне на тротоар от бетонови плочи, разваляне на бетонови бордюри, фрезоване и др.

✓ Последователност за изготвяне на изискуемата по закон документация за съответния обект/строеж, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности; следва да са изложени мотиви за предложената последователност.

Участникът е описал изготвянето на документацията в три етапа: първи етап – документация за обекта при упражняване на непрекъснат строителен надзор по време на СМР; втори етап – документация за въвеждане на обекта в експлоатация; трети етап – съставяне на технически паспорт на обекта след приключване. На следващо място участникът е посочил мотивите, които определят предложената последователност за изготвяне на документация за всеки един отделен обект.

✓ Мерки, които обезпечават недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите, както и мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите документи, като допълнително е осигурен контрола от лице, различно от съставящия документа за проверка на пълнотата и законосъобразността на съставените документи.

Следва описание на конкретни мерки, които обезпечават недопускане на грешки при съставяне и попълване на документите, като е посочено същност и обхват на мярката, конкретни действия, насоченост на мярката и конкретен ангажиран експерт, като е посочен и контролиращ експерт.

✓ Мерки за спазването на нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

Участникът е посочил, че изпълнението на предмета на поръчката ще бъде съобразено с националното законодателство в областта на строителството, като е посочил нормативните документи. На следващо място са посочени конкретни мерки свързани със спазването на нормативните актове, като за всяка мярка е посочено; наименование и описание, дейностите по изпълнение на мярката, конкретни ангажирани експерти, конкретни задължения и очакван ефект.

✓ Стъпки по упражняването на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, както и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.;

Участникът е посочил, че ще контролира съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, като е описал и стъпките за упражняване на контрола, а именно: преглед и одобрение на източниците на материали, организиране на лаборатория, подготовка на програма за изпитвания, програма на строителя, обезпеченост документи и др.

✓ Описание на метода на работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им, както и конкретни мерки за недопускане на пропуск при несъответствия, както и пропуск по контрола, относно замяната или корекцията на установени несъответстващи материали;

Участникът е посочил конкретни действия, отговорните експерти, задължения на експертите, задълженията на отговорен експерт, който ще осъществява контрол върху изпълнението, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти.

✓ Механизми за действие при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР на конкретни предписания и указания на строителния надзор по отношение на установени несъответствия.

Описани са действията на консултанта по осъществяване на строителния надзор вкл. осъществяване на ежедневен контрол на работата на строителя, спазване на технологични процедури за качеството на влаганите материали, процедури за одобрение на определен вид СМР преди започване на изпълнението, както и за измервания на изпълнените работи. На следващо място са посочени конкретни действия, които ще се предприемат при неизпълнение от страна на строителя на конкретни предписания и указания.

✓ Индивидуалните експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност.

Посочен е състава на екипа, който ще извършва дейностите по осъществяване на строителен надзор – ръководител на екипа, инженер Пътно строителство, инженер Геодезист, координатор по безопасност и здраве, както и допълнителни експерти – пожарна безопасност, инженер пътно строителство.

✓ Описание на разпределението, на отделните специалисти по дейности, като са предвидени мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения; следва да се предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти. За всяка една от позициите в екипа са разписани отделните дейности, които ще изпълнява съответния експерт. Схематично е показана организацията на работа на екипа. Разписани са мерки за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите, като за всяка една мярка са посочени конкретни действия, отговорен експерт, осъществяване на контрол върху изпълнението на мярката и очаквано въздействие.

✓ Система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите.

Схематично е показан начина на вътрешно фирмена координация между отделните експерти. На следващо място е схематично е показана и индикативна органограма за организация на екипа на Консултанта и комуникация с Възложителя и заинтересованите страни-Комуникационни връзки между отделните звена в т.ч. Консултант, Възложител, Контролни органи, Управляващ орган на ПРСР и е обяснен начина на комуникация между тях.

1.2. Участникът е представил декларации, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 4**.

След извършената проверка на документите представени в техническото предложение комисията констатира, че по отношение на участника „КОНСУЛТ - 64“ ООД не се установяват липса на документи или несъответствия с предварително обявените условия на Възложителя посочени в документацията за участие, поради което същият се допуска до следващия етап от процедурата.

2. Участник № 2 - „ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ“ ООД

При проверка на техническото предложение на участника комисията констатира следното:

2.1. Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с

техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец № 3.**

За изпълнение на поръчката участникът е приложил:

↳ **„Работна програма за организация и изпълнение на договора“, съдържаща:**

✓ Описание на всички предвидени за изпълнение от изпълнителя дейности, с които изпълнителят ще изпълни изискванията на настоящата спецификация, нормативната уредба и изписаните в договора задължения, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на всеки от обектите/строежите, включително описание на начините за осъществяване на този контрол.

Участникът е описал общата цел на проекта, целта на обществената поръчка и на строително монтажните работи на обекта. На следващо място е разписал видове дейности в обхвата на поръчката в т.ч. предмет на договора, конкретни отговорности на изпълнителя, отделни етапи за изпълнение на дейностите – по време на подготвителния период, по време на строителството, след приключване на СМР. Предложени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите. Следва описание на дейностите, които ще извършва консултанта.

✓ Предвидената от изпълнителя последователност за изготвяне на изискуемата по закон документация за съответния обект/строеж, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности; следва да са изложени мотиви за предложената последователност.

Направено е описание на изискуемата по закон документация регламентирана в Наредба № 3, Глава втора: Видове, ред, начин на съставяне и съхранение на актовете и протоколите и е посочено какви дейности ще изпълнява консултанта. Посочен е мотив за предложената последователност.

✓ Следва да се въведат нарочни мерки, които обезпечават недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите, както и мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите документи, като допълнително е осигурен контрола от лице, различно от съставящия документа за проверка на пълнотата и законосъобразността на съставените документи.

Участникът е описал методи на контрол които ще се прилагат в т.ч. контрол на качеството на материалите и продуктите, подлежащи на влагане в строежа. Определен е експерт, който ще осъществява проверка на пълнотата и законосъобразността на съставените документи.

✓ Следва да бъдат описани конкретни мерки за спазването на нормативните изисквания за изпълнение на дейността, като всяка една мярка следва да бъде съпроводена от описание на експерта, зает с осъществяването й, както и очаквания резултат от прилагането на същата.

Участникът предлага внедряване на „Методология за отчитане на напредъка на Проекта” и „Методология за финансово управление и отчитане” и е описал начините на прилагане. Определен е експерт, зает с прилагането им и са посочени очакваните резултати.

✓ Следва да бъдат описани предвидените от изпълнителя стъпки по упражняването на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, както и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.

Участникът е посочил стъпките по контрола върху строителните материали и изделия и ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитвания и т.н.. На следващо място участникът е описал: Дейности по съгласуване и контрол на технологично оборудване, продукти и материали за изпълнение на СМР и нормативната уредба, която ще се съблюдава при изпълнението им.

✓ Описание на метода на работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им, както и конкретни мерки за недопускане на пропуск при несъответствия, както

и пропуск по контрола, относно замяната или корекцията на установени несъответстващи материали;

Описани са действията на консултанта по осъществяване на строителния надзор в т.ч. дейности при промяна или корекция, осъществяване на планувани проверки, проверка на документите и спиране на изпълнението.

✓ Следва да се представят механизми за действие при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР на конкретни предписания и указания на строителния надзор по отношение на установени несъответствия.

Участникът е описал действията, които ще предприеме при проблеми възникнали на обекта.

✓ Посочване на индивидуалните експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност.

Посочен е състава на екипа, който ще извършва дейностите по осъществяване на строителен надзор, както и други неключови. На следващо място са посочени задълженията, подчиненост и отговорности на екипа, като за всеки един член на екипа са описани задълженията и отговорностите.

✓ Описание на разпределението, на отделните специалисти по дейности, като са предвидени мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения; следва да се предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти.

В табличен вид са представени дейностите по осъществяване на строителен надзор и конкретния отговорен експерт. Посочени са мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време, системата за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти и отговорностите на експертите.

✓ Следва да се предвиди система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите.

Описана е система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти. Участникът е посочил, че при изпълнение на договора ще предложи на Възложителя за съгласуване: Методология за координация с лицето упражняващо строителен надзор и Методология за координация с лицето/лицата извършващи строителството, представители на общината и др. участници по реализацията на проекта, в които ясно и детайлно (поименно) разписани линиите на комуникации.

2.2. Участникът е представил декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 4**.

След извършената проверка на документите представени в техническото предложение комисията констатира, че по отношение на участника „ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ“ ООД не се установяват липса на документи или несъответствия с предварително обявените условия на Възложителя посочени в документацията за участие, поради което същият се допуска до следващия етап от процедурата.

3. Участник № 3 - „КИМТЕКС ЛС“ ООД

При проверка на техническото предложение на участника комисията констатира следното:

3.1. Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец № 3.**

За изпълнение на поръчката участникът е приложил:

„Работна програма за организация и изпълнение на договора“, съдържаща:

✓ Описание на обществената поръчка, което включва:

1. Подход за изпълнение на поръчката.

Участникът е описал принципите, на които се основава подхода за изпълнение на дейностите. Посочил е какви отговорности ще носи при упражняване на строителния надзор – законосъобразно започване на строежа, да се следи за пълното и правилно съставяне на актовете, приемане на извършените СМР, вписване на предписания и заповеди в заповедната книга и др.

2. Организация на изпълнение на договора.

Участникът е посочил чрез какви дейности ще изпълни договора – запознаване с техническото задание и вътрешните правила на община Каолиново, ежедневна координация Възложител-Изпълнител-Консултант, мониторинг на строителните работи, провеждане а месечни срещи, контрол по изпълнението и техническата целесъобразност на предлаганата промяна на РПОИС на строителя, и др.

3. Вътрешно фирмена организация.

Участникът е посочил състава на екипа, като са описани дейностите, които всеки един експерт ще осъществява по време на изпълнението на договора, какви са неговите отговорности. На следващо място участникът е посочил: Мерки за обезпечаване присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения и комуникация с възложителя и останалите участници в строителния процес.

4. Стъпки и мерки по упражняване на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното доставяне, начин на складиране, начин на изпитание.

Разписа ни са общи и специални изисквания към строителните продукти в т.ч. по смисъла на Регламент № 305. Описани са начините на осъществяване на предварителен контрол на строителните продукти, материали и изделия, действия на консултанта при възникнало несъответствие на предложените за одобрение строителни продукти и график на доставките, както и контрол по време на строителството. – посещения на място, проверка на документи, действия несъответствие на доставения продукт с проектните критерии. предложените за одобрение строителни

3.2. Участникът е представил декларации, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 4**.

След извършената проверка на документите представени в техническото предложение комисията констатира, че по отношение на участника „КИМТЕКС ЛС“ ООД се установиха несъответствия с предварително обявените условия на Възложителя посочени в документацията за участие изразяващи се в следното:

1. Съдържанието на представената от участника Работна програма не съответства на минималните изисквания на Възложителя посочени в Техническата спецификация, а именно:

Представената от участника Работна програма НЕ СЪДЪРАЖА:

1.1. Нарочни мерки, които обезпечават недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите, както и мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите документи, като допълнително е осигурен контрола от лице, различно от съставящия документа за проверка на пълнотата и законосъобразността на съставените документи;

1.2. Конкретни мерки за спазването на нормативните изисквания за изпълнение на дейността, като всяка една мярка следва да бъде съпроводена от описание на експерта, зает с осъществяването й, както и очаквания резултат от прилагането на същата;

1.3. Механизми за действие при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР на

конкретни предписания и указания на строителния надзор по отношение на установени несъответствия.

въведени като минимум от Възложителя, поради което в тази част техническото му предложение не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе и не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя.

Съгласно точка 4. „Организация на изпълнението“ от Раздел IV. Техническа спецификация съдържанието на Работната програма следва да включва съответства на следните минимални изисквания:

Съдържанието на Работната програма следва да включва най-малко следното:

- описание на всички предвидени за изпълнение от изпълнителя дейности, с които изпълнителят ще изпълни изискванията на настоящата спецификация, нормативната уредба и изписаните в договора задължения, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на всеки от обектите/строежите, включително описание на начините за осъществяване на този контрол;

- предвидената от изпълнителя последователност за изготвяне на изискуемата по закон документация за съответния обект/строеж, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности; следва да са изложени мотиви за предложената последователност;

- следва да се въведат нарочни мерки, които обезпечават недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите, както и мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите документи, като допълнително е осигурен контрола от лице, различно от съставящия документа за проверка на пълнотата и законосъобразността на съставените документи;

- следва да бъдат описани конкретни мерки за спазването на нормативните изисквания за изпълнение на дейността, като всяка една мярка следва да бъде съпроводена от описание на експерта, зает с осъществяването ѝ, както и очаквания резултат от прилагането на същата;

- следва да бъдат описани предвидените от изпълнителя стъпки по упражняването на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, както и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.;

- описание на метода на работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им, както и конкретни мерки за недопускане на пропуск при несъответствия, както и пропуск по контрола, относно замяната или корекцията на установени несъответстващи материали;

- следва да се представят механизми за действие при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР на конкретни предписания и указания на строителния надзор по отношение на установени несъответствия.

- посочване на индивидуалните експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната преднзначеност;

- описание на разпределението, на отделните специалисти по дейности, като са предвидени мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения; следва да се предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти;

- следва да се предвиди система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под

такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите;

Съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в Раздел VI. Указания за подготовка на образци на документи, в частта, относно Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 3, като *„Забележка!!!“* е указано:** *Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата. Ако Предложението за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа Работна програма или съдържа Работна програма, която не съответства на изискванията на Техническите спецификации и/или условията на процедурата, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие. Ако в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Работната програма за изпълнение на дейностите, участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и когато се установи наличие на паразитни текстове, напр. отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежен към настоящата поръчка, както и други противоречия с Техническата спецификация, документацията за обществена поръчка, обявлението или нормативен документ, уреждащ изпълнението, участникът се отстранява от участие.*

Предвид горното, предложението за изпълнение на поръчката на участника в посочената по-горе част не отговаря на изискванията на възложителя, съгласно документацията за участие и техническата спецификация, и е в противоречие с чл. 101, ал. 5 от ЗОП, а именно: „При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия“.

Предвид изложеното, комисията счита, че техническо предложение на участника не съответства на предварително обявените условия на поръчката, поради което, офертата на **Участник № 3 - „КИМТЕКС ЛС“ ООД** е неподходяща по смисъла на §2, т. 25 от ДР на ЗОП, като не отговаряща на изискванията на възложителя и на техническата спецификация.

По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ППЗОП предложението за изпълнение на поръчката, като част от офертата на участника, да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. С оглед изложеното комисията счита, че участникът не е спазил изискванията на закона и на възложителя към съдържанието на Техническото предложение.

С оглед направените констатации, комисията счита, че офертата на Участник № 3 - „КИМТЕКС ЛС“ ООД не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП предлага на Възложителя Участника „КИМТЕКС ЛС“ ООД да бъде отстранен от участие в процедурата.

4. Участник № 4 - „СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД

При проверка на техническото предложение на участника комисията констатира следното:

4.1. Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец № 3.**

За изпълнение на поръчката участникът е приложил:

- **„Работна програма за организация и изпълнение на договора“, съдържаща:**

✓ 1. Описание на всички предвидени за изпълнение от изпълнителя дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта. Начините за осъществяване на контрол.

Участникът е описал основната и конкретните цели на проекта. Описани са и конкретни дейности. На следващо място участникът е разписал начините на осъществяване на строителния контрол

✓ 2. Последователност за изготвяне на изискуемата по закон документация за съответния обект/строеж, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности и мотиви за предложената последователност.

Участникът е описал последователността на съставяне на документи, отчитайки спецификата на обекта и действащите нормативни изисквания, съобразена с технологичната последователност. Участникът е изложил мотиви за предложената последователност за всеки един от посочените документи вкл. и нормативните изисквания за съставянето му.

✓ 3. Мерки, обезпечаващи недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите, както и мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите документи.

Участникът ще предложи на възложителя система за идентифициране и управление на документация, вкл. завеждане, съгласуване, резолиране, комуникиране и архивиране. Следва описание на мерките в т.ч. запознаване с проекта и проектните материали, проверка на разрешението за строеж, проверка организационната готовност на изпълнителя на СМР, одобрение на работните графици и технологично-строителната програма на изпълнителя и др.

✓ 4. Конкретни мерки за спазването на нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

Участникът е посочил мерки за спазването на нормативните изисквания, като за всяка от тях е разписал – съдържание и обхват на мярката, отговорно лице, ангажирано с мярката, конкретни задължения на отговорните лица и очаквани резултати.

✓ 5. Стъпки по упражняването на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, както и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.

В тази част от работната програма са описани действия по осъществяване на контрол по време на доставка на материалите, съхранение, придружаващи документи, отговорни лица и други.

✓ 6. Метод на работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта. Контрол по подмяната или корекцията им.

Описани са действия, които консултантът ще предприеме при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, както и необходимите документи за доказване на съответствието. На следващо място са разписани мерки за недопускане на пропуск при несъответствия, както и пропуск при контрола, относно замяната или корекцията на установени несъответстващи материали и мерки за контрол с цел осигуряване на качеството при изпълнение на строителството.

✓ 7. Механизми за действие при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР на конкретни предписания и указания на строителния надзор по отношение на установени несъответствия.

Участникът е направил описание на действия, които ще предприеме при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР на конкретни предписания и указания на строителния надзор по отношение на установени несъответствия.

✓ 8. Експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности. Конкретни задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната преднзначеност.

В тази част са описани различните експерт по различните части на проекта.

✓ 9. Разпределение на отделните специалисти по дейности. Мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения. Взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти.

В табличен вид са представени разпределение на отделните експерт по видове работи. На следващо място са описани функциите за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти, както и допълнителен персонал и сътрудници. На следващо място са описани мерките за контрол на всички дейност по СМР, като са посочени същност и обхват на мярката, експертите ангажирани с изпълнение на мярката, задължения на експертите, очаквано въздействие на конкретната мярка при изпълнение на договора. Описан е и начина на взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти.

✓ 10. Система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти.

Направено е описание на координация между експертите в екипа на консултанта със строителя, възложителя и др. участници в изпълнението на проекта вкл. е приложена и схема на процеса.

4.2. Участникът е представил декларации, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 4.**

След извършената проверка на документите представени в техническото предложение комисията констатира, че по отношение на участника „СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД не се установяват липса на документи или несъответствия с предварително обявените условия на Възложителя посочени в документацията за участие, поради което същият се допуска до следващия етап от процедурата.

5. Участник № 5 - „ДЕМА“ ЕООД

При проверка на техническото предложение на участника комисията констатира следното:

5.1. Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец № 3.**

За изпълнение на поръчката участникът е приложил:

↳ **„Работна програма за организация и изпълнение на договора“, съдържаща:**

Предмет на обществената поръчка, основна цел на проекта и конкретни цели на проекта.

✓ I. Описание на всички предвидени за изпълнение от изпълнителя дейности, с които изпълнителят ще изпълни изискванията на настоящата спецификация, нормативната уредба и изписаните в договора задължения, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на всеки от обектите/строежите, включително описание на начините за осъществяване на този контрол.

Участникът е направил описание на предмета на договора; Отговорността на изпълнителя, съгласно чл. 168 от ЗУТ; Съставяне на актове и протоколи по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3/31.07.2003 г.; Описание на всички предвидени за изпълнение дейности; Информация и публичност.

✓ II. Последователност за изготвяне на изискуемата по закон документация за съответния обект/строеж, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности; следва да са изложени мотиви за предложената последователност включваща:

1. Съставяне на актове и протоколи преди започване на СМР с описание на отговорното лице и видове документи, които ще съставя; 2. Съставяне на актове и протоколи по време на СМР с описание на отговорните лица и видовете документи, които ще съставят; 3. Съставяне на актове и протоколи след завършване на СМР с описание на отговорните лица и видове документи, които ще съставят; Изготвяне на актове и протоколи съгласно нормативната уредба, извън изискванията на Наредба № 3/31.07.2003 г. с описание на отговорното лице и видовете документи, които ще съставя.

✓ III. Нарочни мерки, които ще бъдат въведени и ще обезпечават недопускане на грешки при съставянето и попълването на документите, както и мерки за срочното издаване и съставяне на необходимите документи, като допълнително е осигурен контрола от лице, различно от съставящия документа за проверка на пълнотата и законосъобразността на съставените документи;

В тази част е направено описание на контрол на документацията и контрол по съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г, като в тази връзка са разписани и действия по вътрешен контрол, действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане, управление на документацията. Описани са задълженията на „специалист оперативен контрол", ангажиран с изпълнение на мерките.

✓ IV. Конкретни мерки за спазването на нормативните изисквания за изпълнение на дейността, като всяка една мярка следва да бъде съпроводена от описание на експерта, зает с осъществяването ѝ, както и очаквания резултат от прилагането на същата включващи:

Мярка I. Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите- упражнен строителен надзор при изпълнение на строително – монтажните работи в рамките на проекта; II. Прилагане на Ръководство за контрол на качеството, специфично за настоящия проект – упражняване на строителен надзор при изпълнението на строително монтажните работи на всеки строеж; III. Осъществява на контрол по изпълнение на СМР и календарния график за изпълнение на обекта, утвърден от възложителя. За мерките са описани: съдържание и обхват на мярката; експерти ангажирани с изпълнение на мярката и конкретните им задължения; действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на мярката; очаквани резултати

✓ V. Стъпки по упражняването на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, както и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.;

В тази част участникът е направил описание на осъществяване на контрол върху качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти и отраслови норми, като са описани съдържание и обхват на мярката; експерти, ангажирани с изпълнение на мярката и конкретните им задължения; очаквани резултати от прилагане на мярката.

✓ VI. Описание на метода на работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им, както и конкретни мерки за недопускане на пропуск при несъответствия, както и пропуск по контрола, относно замяната или корекцията на установени несъответстващи материали

На следващо място участникът е описал действията, които ще предприемат отговорните експерти при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта.

✓ VII. Механизми за действие при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР на конкретни предписания и указания на строителния надзор по отношение на установени несъответствия.

Описани са действията, които строителния надзор ще предприеме при установяване на при установяване на несъответствия, както и приложимите механизми за действие от негова страна при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР.

✓ VIII. Посочване на индивидуалните експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната преднзначеност.

В тази част е описан екипа от технически лица на участника, както и експерти, които ще бъдат включвани при необходимост.

✓ IX. Описание на разпределението, на отделните специалисти по дейности, като са предвидени мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения; следва да се предложи и система за

взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти.

Направено е описание на разпределение на отговорностите и дейностите между ключовия екип, координиране и съгласуване на различните дейности между тях, като са разписани и задълженията на ръководител екип, пътен инженер, координатор по безопасност и здраве, специалист по оперативен контрол и геодезист.

✓ X. Система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите.

Представена е схема за вътрешнофирмена координация на екипа и отделните експерти. Описани са взаимоотношения на консултанта и неговия екип с представители на възложителя, проектанта, изпълнителя а СМР. В таблица са представени задачите на всеки един от експертите на консултанта и необходимия ресурс за строителните етапи и гаранционния период.

5.2. Участникът е представил декларации, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 4**.

След извършената проверка на документите представени в техническото предложение комисията констатира, че по отношение на участника „ДЕМА“ ЕООД не се установяват липса на документи или несъответствия с предварително обявените условия на Възложителя посочени в документацията за участие, поради което същият се допуска до следващия етап от процедурата.

Комисията насрочва заседание за отваряне на ценовите предложения на 12.09.2019 г. от 8.30 часа в сградата на община Каолиново – Ритуална зала.

Право да присъстват на отварянето на ценовите предложения имат лицата по чл.54, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки. Съобщението за датата, часа и мястото на отваряне на ценовото предложение, подписано от председателя на комисията, да се публикува в Профила на купувача при спазване на срока по чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.

Комисията приключи работа в 15.30 часа.

Председател: Ивайло Иванов.....

Членове: 1. инж. Румяна Тотева .....

2. Дилек Мустафа .....

Заличена информация на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защита на данни)

ПРОТОКОЛ
№ 4

от дейността на Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценяване и класиране на оферти за участие в обществена поръчка, обявена с Решение за откриване на процедура № 282/25.07.2019 г. на кмета на Община Каолиново за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание, с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи в рамките на проект: „Реконструкция на улици в населени места на територията на община Каолиново“, осъществяван по ПРСР 2014-2020“,** с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки 00969 - 2019 - 0015.

Днес 12.09.2019 г., от 08.30 ч. в гр. Каолиново, в сградата на Община Каолиново, Ритуална зала се проведе заседание на комисия назначена със Заповед № ОП-02-52/20.08.2019 г., на кмета на община Каолиново, извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценяване и класиране на оферти за участие в обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи в рамките на проект: „Реконструкция на улици в населени места на територията на община Каолиново“, осъществяван по ПРСР 2014-2020“ в състав:

Председател: Ивайло Иванов - главен юрисконсулт при община Каолиново;
Членове: 1. инж. Румяна Тотева - директор дирекция „СА“ при община Каолиново;
2. Дилек Мустафа – главен специалист „ПП“ при община Каолиново

Комисията се събра на открито заседание, да отвори и оповести ценовите предложения на допуснатите до отваряне на ценови предложения участници, след което в закрито заседание да разгледа, оцени и класира подадените оферти в обществената поръчка.

Председателят на комисията провери състава на присъстващите и след като установи, че присъстват всички членове на комисията откри заседанието.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Комисията пристъпи към отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници по реда на постъпване на офертите.

1. Участник № 1 - „КОНСУЛТ-64“ ООД

Комисията удостовери, че плика на допуснатия участник **„КОНСУЛТ-64“ ООД** с надпис „Предлагани ценови параметри“ е с ненарушена цялост и председателят на комисията пристъпи към неговото отваряне, като се констатира следното:

Участникът **„КОНСУЛТ-64“ ООД** предлага обща цена за изпълнение на поръчката, в размер на **18 200,00 (осемнадесет хиляди и двеста) лева без включен ДДС**

2. Участник № 2 - „ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ“ ООД

Комисията удостовери, че плика на допуснатия участник „ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ“ ООД с надпис „Предлагани ценови параметри“ е с ненарушена цялост и председателят на комисията пристъпи към неговото отваряне, като се констатира следното:

Участникът „ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ“ ООД ООД предлага обща цена за изпълнение на поръчката, в размер на **9 777,00 (девет хиляди седемстотин седемдесет и седем) лева без включен ДДС**

3. **Участник № 4 - „СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД**

Комисията удостовери, че плика на допуснатия участник „СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД с надпис „Предлагани ценови параметри“ е с ненарушена цялост и председателят на комисията пристъпи към неговото отваряне, като се констатира следното:

Участникът „СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД предлага обща цена за изпълнение на поръчката, в размер на **8 550,00 (осем хиляди петстотин и петдесет) лева без включен ДДС**

4. Участник № 5 - **„ДЕМА“ ЕООД**

Комисията удостовери, че плика на допуснатия участник **„ДЕМА“ ЕООД** с надпис „Предлагани ценови параметри“ е с ненарушена цялост и председателят на комисията пристъпи към неговото отваряне, като се констатира следното:

Участникът „ДЕМА“ ЕООД предлага обща цена за изпълнение на поръчката, в размер на **7 911,00 (седем хиляди деветстотин и единадесет) лева без включен ДДС**

Комисията продължи своята работа в непроменен състав в закрито заседание с разглеждане на ценовите предложения на участниците.

Комисията установи, че ценовите предложения на участниците са изготвени и представени съобразно приложения в документацията образец и отговарят на изискванията на Възложителя.

Комисията продължи своята работа, като извърши проверка относно наличието на предложение в офертата на участник свързано с цена, което полежи на оценяване и е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка (чл. 72, ал.1 от ЗОП) и попълни Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия протокол. От извършената проверка бе констатирано, че има ценови предложения, които са с 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, поради което комисията единодушно взе следните:

РЕШЕНИЯ

1. Изисква на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП от участника **„СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД** представяне на подробна писмена обосновка по отношение на предложената цена за изпълнение на поръчката, тъй като същата е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.
Определя срок за представяне на обосновката от 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на искането за това.

2. Изисква на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП от участника **„ДЕМА“ ЕООД** представяне на подробна писмена обосновка по отношение на предложената цена за изпълнение на поръчката, тъй като същата е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.
Определя срок за представяне на обосновката от 5 (пет) дни, считано от датата на получаване *на искането за това.*

3. Комисията възлага на Ивайло Иванов председател на същата да организира подготвянето и изпращането на писма до участниците, с което да бъде изискана подробна писмена обосновка.

4. Следващото заседание на комисията ще се проведе в зависимост от датата на получаването на допълнително изисканите от комисията документи. Комисията възлага на председателя да

свика следващото заседание след получаване на изисканите документи и/или изтичането на срока за представянето им, видно от обратната разписка.

Комисията приключи своята работа в 9:20 часа.

Председател: Ивайло Иванов .....

Членове: 1. инж. Румяна Тотева .....

2. Дилек Мустафа .....

Заличена информация на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защита на данни)

Заличена информация на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679
(Общ регламент относно защита на данни)

Приложение № 1 към протокол № 4 от 12.09.2019 година за оценка на офертите за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи в рамките на проект:
„Реконструкция на улици в населени места на територията на община Каолиново“, осъществяван по ПРСР 2014-2020“

Проверка по чл.70 от ЗОП - Предлагани цени за изпълнение на поръчката

No	Участник	Предлагана цена от участниците по ред	Средна цена = ∑ Предлагана цена (на останалите участника)/3	Разлика между средната стойност на цената и предложението на участника кол.4-кол.5	Изчисляване на по-благоприятно предложение (кол.4-кол.5)/кол.4*100 (%)
		Y	**X**	**X-Y**	**(X-Y)/X*100**
1	2	3	4	5	6
1	„КОНСУЛТ-64“ ООД	18 200,00	8 746,00	-9 454,00	-108,10
2	„ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ“ ООД	9 777,00	11 553,67	1 776,67	15,38
3	„СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД	8 550,00	11 962,67	3 412,67	28,53
4	„ДЕМА“ ЕООД	7 911,00	12 175,67	4 264,67	35,03

КОМИСИЯ:

Председател:

Членове:1.....2.....

ПРОТОКОЛ

№ 5

от дейността на Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценяване и класиране на оферти за участие в обществена поръчка, обявена с Решение за откриване на процедура № 282/25.07.2019 г. на кмета на Община Каолиново за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание, с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи в рамките на проект: „Реконструкция на улици в населени места на територията на община Каолиново“, осъществяван по ПРСР 2014-2020“,** с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки 00969 - 2019 - 0015.

Днес 26.09.2019 г., от 14.00 ч. в гр. Каолиново, в сградата на Община Каолиново, кабинет № 16 се проведе заседание на комисия назначена със Заповед № ОП-02-52/20.08.2019 г., и Заповед за замяна на член на комисията поради болничен на редовен член № ОП-02-65/24.09.2019 г., на кмета на община Каолиново, във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи в рамките на проект: „Реконструкция на улици в населени места на територията на община Каолиново“, осъществяван по ПРСР 2014-2020“** в състав:

Председател: Ивайло Иванов - главен юрисконсулт при община Каолиново;

Членове: 1. Дилек Мустафа – главен специалист „ПП“ при община Каолиново

2. Незиха Исмаил – директор дирекция „АПОО“

Новия член на комисията Незиха Исмаил подписа декларация, във връзка с чл. 51, ал.8 от ППЗОП, за обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП.

На своето предходно заседание комисията взе решения да изиска на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП от участниците **„СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД** и **„ДЕМА“ ЕООД** представяне на подробна писмена обосновка по отношение на предложената цена за изпълнение на поръчката.

С писмо с изх. № ОПП – 10 – 9/ 13.09.2019 г. получено на 18.09.2019 г. от участника **„СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД** е изискано представяне на подробна писмена обосновка по отношение на предложената цена за изпълнение на поръчката. В определения от комисията пет дневен срок считано от датата на получаване на искането за това участникът е представил с писмо с Вх. №ОПП-10-9 (1)/19.09.2019 г., изисканата обосновка.

С писмо с изх. № ОПП – 10 – 8/ 13.09.2019 г. **отказано от участника** на 16.09.2019 г. от участника **„ДЕМА“ ЕООД** е изискано представяне на подробна писмена обосновка по отношение на предложената цена за изпълнение на поръчката. В определения от комисията пет дневен срок считано от датата на получаване на искането за това участникът не е представил изисканата обосновка.

I. Участникът **„СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД** е обосновал предложената от него цена за изпълнение на поръчката, като се позовава на следните аргументи, които ще бъдат описани накратко в настоящия протокол:

1. Наличие на изключително благоприятни условия, съгласно чл. 72, ал.2, т.2 от ЗОП:

Участникът е посочил, че ползва лична материална база офис в град Шумен на улица „Добри Войников“ 9-13; Екипът на ключовите специалисти, които участникът ползва е от град Шумен, който е в непосредствена близост до гр. Каолиново; Материална обезпеченост и близост до налична техника и оборудване и др.

2. Икономически особеност на предоставените услуги при изпълнение на поръчката, съгласно чл. 72, ал.2, т.1 от ЗОП:

Участникът е посочил, че всички експерти включени в екипа за строителен надзор към настоящия момент са заети на обект при изпълнението на строителен надзор на обект “Реконструкция на общински пътища в община Каолиново” Етап I: Част от Път RAZ 2048 /III-702, Пристое-Белинци/ Духовец – Граница общ.(Исперих – Каолиново) – Климент – Наум – Граница общ.(Каолиново – Венец) – Изгрев / III-7005 от км 0+000 до км 1+748 и Етап II Подобект 2: Път SHU 1061 /III-702, Пристое - Духовец/ - Гусла – Средковец от км 0+000 до км 4+400”; Посочено е, че при определяне на посочената сума е спазено българското законодателство, като Закон за счетоводството, Наредба за командировките в страната, ЗКПО, КТ, КСО и др.

След подробно запознаване с обосновката комисията пристъпи към обсъждане на същата при съобразяване с разпоредбите на чл. 72 от ЗОП.

Комисията счита, че изложените обстоятелства имат характера на конкретни обстоятелства, свързани с конкретната обосновка на формирането на конкретната цена за настоящата обществена поръчка. Съгласно изискването на чл. 72, ал.1 от ЗОП участникът следва да представи подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложената от него цена. Вярно е, че няма императивно изискване в ЗОП за вида и съдържанието на представената от участника обосновка, но виждането на комисията е, че съобразно тълкуването на понятието „подробна писмена обосновка“ се изисква участникът да представи подробна обосновка и изискването за подробност комисията намира за императивно и елемент на законосъобразност относно съдържанието на писмената обосновка, или подробността комисията преценява, като наличието на конкретни обстоятелства имащи характера да обосноват конкретната по-благоприятна цена. Комисията счита, че участникът следва да посочи и как конкретното обстоятелство дава конкретно изражение върху конкретната цена, което в настоящата обосновка безспорно се направено. В този смисъл комисията счита, че представените обстоятелства имат характера на такива обосноваващи конкретно предложената цена и кореспондиращи с чл. 72, ал.2, т.1 и т.2 от ЗОП, и поради тази причина тези обстоятелства комисията намира за обективни относно подробното обосноваване на предложената от участника цена за изпълнение на поръчката.

С оглед на всичко прежде посочено комисията приема представената подробна писмена обосновка и допуска участника до класирана в обществената поръчка.

II. Участник **“ДЕМА” ЕООД**, както беше посочено по-горе е отказал да получи писмото на комисията с искането за представяне на подробна писмена обосновка и предвид, че това е активно поведение от страна на участника свързано с участието му в обществената поръчка, комисията приравнява отказа от получаване на писмото с непредставяне на подробна писмена обосновка в указания срок. С оглед посоченото, комисията предлага на Възложителя на основание чл. 107, т. 3 от ЗОП участника **„ДЕМА” ЕООД** да бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

III. След извършване на тези действия комисията пристъпи към класиране на допуснатите участници съобразно критерият за възлагане на процедурата „най-ниска цена“, както следва:

Първо място: Участник **„СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД** с предлагана обща цена за изпълнение на поръчката, в размер на 8550,00 (осем хиляди петстотин и петдесет) лева без включен ДДС.

Второ място: Участник **„ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ“ ООД** с предлагана обща цена за изпълнение на поръчката, в размер на 9777,00 (девет хиляди седемстотин седемдесет и седем) лева без включен ДДС.

Трето място: Участник **„КОНСУЛТ - 64“ ООД** с предлагана обща цена за изпълнение на поръчката, в размер на 18 200,00 (осемнадесет хиляди и двеста) лева без включен ДДС.

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор с класирания на първо място участник **„СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ ООД**.

Комисията приключи своята работа на 26.09.2019 г. в 14:40 часа.

Председател: Ивайло Иванов .....

Членове: 1. Дилек Мустафа .....

2. Незиха Исмаил ....

Настоящият протокол е предаден на възложителя, ведно с цялата документация за възлагане на обществената поръчка на 27.09.2019 година.

Днес 30.09.2019г. утвърждавам протокол №1 от 20.08.2019 г., №2 от 22.08.2019 г., №3 от 4.09.2019 г., №4 от 12.09.2019 г., №5 от 26.09.2019 г., от работата на Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценяване и класиране на оферти за участие в обществена поръчка, обявена с Решение за откриване на процедура № 282/25.07.2019 г. на кмета на Община Каолиново за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание, с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи в рамките на проект: „Реконструкция на улици в населени места на територията на община Каолиново“, осъществяван по ПРСР 2014-2020“**, с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки 00969 - 2019 - 0015.

Тюрджан Мустафа Ферад.... .....
/ВрИД - кмет на община Каолиново
съгласно Заповед №РД-15-223/20.09.2019 г./

Заличена информация на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защита на данни)