Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: http://simap.ted.europa.eu

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси [1] (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)

Официално наименование:		Национален регистрационен номер: [2]	
Община Каолиново		000931881	
Пощенски адрес: Община Каолиново, пл. Украйна № 4			
Град: Каолиново	**код NUTS:** BG333	**Пощенски код:** 9960	**Държава:** BG
Лице за контакт: Ивайло Иванов - главен юрисконсулт		**Телефон:** +359 053612210	
Електронна поща: kaolinovo@abv.bg		**Факс:** +359 053612111	

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.kaolinovo.bg.
Адрес на профила на купувача (URL):
http://kaolinovo.bg/bg/economic_develobment/porychki

I.2) Съвместно възлагане

☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане
В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки

I.3) Комуникация

☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)
http://pk.lakorda.com/pp.php?pagetype=user&profile=kaolinovo&pp=131
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)

Допълнителна информация може да бъде получена от
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени
☐ електронно посредством: (URL)
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

I.4) Вид на възлагащия орган

☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална или федерална агенция/служба
☒ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
☐ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друг тип: _____

I.5) Основна дейност

☒ Общи обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила

☐Обществен ред и безопасност	☐Отдих, култура и вероизповедание
☐Околна среда	☐Образование
☐Икономически и финансови дейности	☐Друга дейност: _____
☐Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:
„Сметосъбиране на битови отпадъци от населените места на територията на Община Каолиново и извозването им до сепарираща инсталация"
Референтен номер: [2]

II.1.2) Основен CPV код: 90500000
Допълнителен CPV код: [1] [2] ____

II.1.3) Вид на поръчка
☐Строителство ☐Доставки ☒Услуги

II.1.4) Кратко описание:
Предмет на настоящата обществена поръчка е сметосъбиране на смесени битови отпадъци от населените места на територията на община Каолиново и извозването им до сепарираща инсталация град Шумен, както и един път през зимния и двукратно през летния сезон измиване и дезинфекциране на всички съдове за БО.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:[2]
Стойност, без да се включва ДДС: 195000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
☐Да
☒Не
Оферти могат да бъдат подавани за
☐всички обособени позиции
☐максимален брой обособени позиции:
☐само една обособена позиция
☐Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
☐Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание [1]

II.2.1) Наименование: [2]
Обособена позиция №:
[2]

II.2.2) Допълнителни CPV кодове [2]
Основен CPV код: [1] 90511000
Допълнителен CPV код: [1] [2] ____
Основен CPV код: [1] 90513000
Допълнителен CPV код: [1] [2] ____

II.2.3) Място на изпълнение
Основно място на изпълнение:
Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности/предоставяне на услуги на територията на 15 (петнадесет) села, два квартала и град Каолиново Община Каолиново и обл. Шумен.
код NUTS: [1] BG333

II.2.4) Описание на обществената поръчка:
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)
Предмет на настоящата обществена поръчка е сметосъбиране на битови отпадъци от населените места на територията на община Каолиново и извозването им до сепарираща инсталация град Шумен, улица „Варненско

шосе" № 6, кв. Тракия.
Настоящата поръчка касае сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци от следните населени места на територията на Община Каолиново, а именно: с. Браничево, с. Тодор Икономово, с. Климент, с. Наум, с. Тъкач, с. Сини вир, с. Пристое, с. Лятно, с. Долина, с. Лиси връх, с. Дойранци, с. Средковец, с. Гусла, с. Загориче, с. Омарчево, гр. Каолиново, кв. Боймир, кв. Кус.
В гореизброените населени места има 3464 домакинства, като на територията им се намират и заведения, учреждения и административни центрове.
Честота на извозване на съдовете за БО по населени места е както следва: - гр. Каолиново и кв. Боймир (гр. Каолиново) - 3/три/ пъти месечно; кв. Кус (гр. Каолиново) и населени места на територията на Общината - 2/два/ пъти месечно.
Измиване и дезинфекциране на съдовете за БО се извършва един път през зимния и двукратно през летния сезон.
Съдовете за събиране на БО са собственост на Община Каолиново, която в качеството си на Възложител ги предоставя на Изпълнителя по списък с броя и типа на съдовете за БО по населени места. Поддържането и ремонта на съдовете за БО са за сметка на Възложителя.
Съдовете за БО тип „Мева" са с вместимост - 0.11 куб.м., а тип „Бобър" с вместимост - 1.1 куб.м.
Пълната информация относно обхвата, обема и изискванията към изпълнението на обществената поръчка, е подробно описана и регламентирана в Техническите спецификации, неразделна част от документацията за обществена поръчка.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу
- ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20
- ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20
- ☒ Цена - Тежест: 21

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 195000 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____
или
Начална дата: _____ дд/мм/гггг
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване **Да** ☐ **Не** ☒
Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

_____

_____

_____

_____

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

II.2.11) Информация относно опциите
Опции Да ☐ Не ☒
Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:

II.2.14) Допълнителна информация:

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:
Критерий за подбор: Участниците следва да притежават регистрация по чл. 35, ал. 5 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и регистрационен документ за извършване на услуги по събиране и транспортиране на отпадъци, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.
Минимално изискване: Участниците следва да притежават валиден регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл. 78 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), във връзка с чл. 35, ал. 3 от ЗУО, издаден по реда на Глава пета, Раздел II от същия закон, или еквивалентен документ, за следните видове отпадъци, изброени в приложението към Решение 2000/532/ЕО и Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1 и чл. 6, ал. 1, т. 1 от Наредба № 2/08.08.2014 г. за класификация на отпадъците, а именно: 20 03 01 - смесени битови отпадъци - за лица, регистрирани на територията на Република България. При участие на чуждестранни лица, същите следва да притежават аналогични регистрационни документи съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва дейности по сметосъбиране и/или сметоизвозване на битови отпадъци, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.
Удостоверяване: Участникът попълва поле 2) на раздел А: „Годност" в Част IV: „Критерии за подбор" от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец №2. Участниците, освен изискуемата информация, съгласно това поле в ЕЕДОП, следва да посочат и номера и срока на валидност на регистрационния документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци.
Документ, с който се доказва: Преди сключване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи заверено копие на валиден Регистрационен документ, издаден от компетентния орган по реда на чл. 35, ал. 3 и ал. 5, във връзка с ал. 2, т. 2 от ЗУО, за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране

на отпадъци по смисъла на § 1, т. 41 и т. 43 от Допълнителните разпоредби на ЗУО - за лица, регистрирани на територията на Република България в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.
В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.
Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ **Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка**

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителя НЕ поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците!!!

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ **Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка**

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Критерий за подбор:
1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен с този на обществената поръчка, най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.
2. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.
Удостоверяване:
По т. 1 участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор" ЕЕДОП - Образец № 2. Участниците, следва да посочат описание на изпълнените от тях услуги през определения от възложителя период с посочване на описание на услугите, сумите, датите и получателите.
По т. 2 Участникът попълва поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор" от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 2, с посочване под формата на списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, както и това дали същите са собствени или наети или ползвани на друго основание.
Документ, с който се доказва:
Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи:
По т. 1 - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.
По т. 2 - Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.
Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил поне 1 (една) услуга, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка.
Под услуга, „сходна" с предмета на обществената поръчка следва да се разбира изпълнение на услуга/дейност, свързани със сметосъбиране и

транспортиране на битови отпадъци.
При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности по т. 1 се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности по т. 1 съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.
2. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, минимум:
2.1. Автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване (не по-малко от 2 /два/ сметосъбиращи автомобила) с висока степен на уплътняване, с вместимост 16 и 22 м3, пригодени за обслужване на контейнери тип „Бобър" 1,1 м3.
!!! Сметосъбиращите автомобили, трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 5 или еквивалент.
2.2. Специализиран автомобил за дезинфекция на съдове за отпадъци - тип „Бобър" 1,1 м3 - 1 бр.
При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с това изискване се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки [2]

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката [2]

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

При подписване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без вкл. ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на: Банкова гаранция; Парична сума, преведена по сметка на Община Каолиново: БАНКА - „Търговска банка Д" АД; БАНКОВ КОД (BIC): DEMIBGSF; БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): BG92DEMI92403300055108 или Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Условията за задържане и освобождаване на гаранциите са посочени в проекта на договор.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

☐ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
  Обосновка:

☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
  Обосновка:

☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
  Обосновка:

☐ Състезателен диалог

☐ Партньорство за иновации
☒ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
☐ Рамково споразумение с един оператор
☐ Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: [2]
☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐ Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) **Да** ☐ **Не** ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура [2]

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□
Номер на обявлението в РОП:□□□□□□□
(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 07.02.2019 дд/мм/гггг Местно време: 16:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати [4]

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие [1]

☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг
или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 08.02.2019 дд/мм/гггг Местно време: 10:30

Място: Административната сграда на община Каолиново, гр. Каолиново, пл. "Украйна" № 4, Ритуална зала
Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:
Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане
Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☒ Не ☐
Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: [2]
01.01.2021 г.

VI.2) Информация относно електронното възлагане
☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: [2]
1. Изискванията на възлож. към личното състояние на участниците е съгласно т. 3. от указанията „Изисквания към участниците"
2. Възложителят отстранява от участие в процедура:
2.1. участник, за когото са налице обст. по чл. 54, ал. 1, т.1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1, 2 (дейности по сметосъбиране и сметоизвозване (предмет на обществената поръчка), 3, 4, 5 от ЗОП; Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.
2.2. уч-к, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за общ. поръчка или в документацията;
2.3. уч-к, който е представил оферта, която не отговаря на:
а) предв. обявените условия на поръчката;
б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, соц. и труд. право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на меж. екологично, соц. и труд. право, които са изброени в прил. № 10 от ЗОП;
2.4. уч-к, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
2.5. уч-ци, които са свързани лица;
2.6. за когото е установено, че:
а) е представил док. с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на осн. за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
б) не е предост. изискваща се информация, свързана с удост. липсата на основания за отстраняване или изпълн. на критериите за подбор;
2.7. за когото е налице конфл. на интереси, който не може да бъде отстранен.
2.8. За когото е установено наличие на основ. по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.
2.9. За когото е установено наличие на основание по чл.69 от ЗПКОНПИ Участниците декларират липсата на обстоятелствата по чл. 54 и 55 от ЗОП, чл. 3, ал 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ в част III, раздели А, Б, В и Г на ЕЕДОП.
3. Когато уч-кът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно ЮЛ, тогава към офертата се представя копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната общ.поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; уговаряне на солидарна отговорност за изпълнение на договора за общ.поръчка; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата общ. поръчка.

4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица (ТЛ), по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на ТЛ, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от ТЛ задължения. ТЛ трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
5. При участие на обединения, които не са ЮЛ, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:
Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:
бул. Витоша № 18

Град:	**Пощенски код:**	**Държава:**
София	1000	BG
	Телефон: +359 29884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	**Факс:** +359 29807315	

Интернет адрес (URL):
http://www.cpc.bg

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация [2]

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:	**Пощенски код:**	**Държава:**
	Телефон:	
Електронна поща:	**Факс:**	

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:
На основание чл.197 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 179 - срещу решението за откриване на процедурата.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби [2]

Официално наименование:
Община Каолиново, Главен юрисконсулт

Пощенски адрес:
пл. Украйна №4

Град:	**Пощенски код:**	**Държава:**
Каолиново	9960	BG
	Телефон: +359 5361-2210	
Електронна поща: kaolinovo@abv.bg	**Факс:** +359 5361-2111	

Интернет адрес (URL):
http://www.kaolinovo.bg/

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление
Дата: 17.01.2019 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва